



# **Dell 2230d Laser Printer**

## **Brukerhåndbok**

**Varemerker**

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

Gjengivelse uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt. Varemerker i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen og *Dell Toner Management System* er varemerker for Dell Inc., *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation. Andre varemerker og varenavn kan være brukt i dette dokumentet for å referere til enheter som krever merkene og produktnavnene. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon</b> .....	<b>9</b>
<b>Bli kjent med skriveren</b> .....	<b>10</b>
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Forstå skriverens kontrollpanel.....	13
Koble til kabler.....	14
<b>Forstå skrivermenyene</b> .....	<b>16</b>
Menyen Paper (Papir).....	16
Standardkilde, meny.....	16
Meny for størrelse/type .....	16
Papirstruktur, meny .....	18
Menyen Papirvekt.....	19
Papirilegging, meny.....	19
Tilpassede typer-meny .....	20
Universaloppsettsmeny .....	20
USB-meny.....	21
Parallell-meny.....	22
Menyen Settings (Innstillinger).....	24
Menyen General Settings (Generelle innstillinger).....	24
Menyen Setup (Oppsett).....	26
Ferdiggjører, meny.....	27
Menyen Quality (Kvalitet) .....	29
PostScript-meny.....	30
PCL emul, meny.....	31
Bruke menyen Ferdiggjører.....	33
<b>Ytterligere skriveroppsett</b> .....	<b>34</b>
Installere internt tilleggsutstyr.....	34
Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr.....	34
Installere et minnekort.....	35
Installere tilleggsmaskinvare.....	37
Installere en 250 eller 550 arks mater .....	37
Skrive ut arket for konfigurasjon av skriverinnstillinger.....	39
<b>Tolke lampene på skriverens kontrollpanel</b> .....	<b>40</b>
Forstå lampesekvensene på skriverens kontrollpanel.....	40
Forstå de primære lampesekvensene .....	40

Forstå lampesekvensene for sekundære feil .....	47
Forstå sekundære lampesekvenser ved papirstopp .....	51
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>56</b>
Angi papirstørrelse og papirtype.....	56
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	56
Legge utskriftsmateriale i standardskuffen for 250 ark.....	56
Montere skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg).....	60
Bruke den manuelle materen.....	61
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	62
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	63
Koble sammen skuffer .....	63
Frakobling av skuffer .....	63
Tilordne et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>).....	64
<b>Papir og spesialpapir.....</b>	<b>65</b>
Retningslinjer for papir.....	65
Papirkapasitet .....	65
Papiregenskaper .....	65
Papir som ikke kan brukes .....	66
Velge papir .....	66
Velge fortrykte skjemaer og brevpapir .....	67
Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir .....	67
Oppbevare papir.....	67
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	68
Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren .....	68
Papirstørrelser som støttes av skriveren.....	69
<b>Konfigurere for lokal utskrift.....</b>	<b>71</b>
Windows® .....	71
Installere skriverdriverne.....	71
Installere flere skriverdrivere .....	71
Installere ytterligere skriverprogramvare .....	72
Macintosh® .....	73
Mac OS X: Legge til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy .....	73
Mac OS 9: Opprette en skrivebordskriver med Desktop Printer Utility (Verktøy for skrivebordskriver).....	73
Linux® .....	74
<b>Programvareoversikt.....</b>	<b>75</b>
Statusovervåking.....	75

Verktøy for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility).....	75
Driver Profiler (Driverprofilering).....	77
Dells verktøy for skrivervarsler.....	77
Installere XPS-driveren (tilleggsutstyr).....	78
Dell Toner Management System.....	78
Utskriftsstatusvinduet .....	78
Dells program for bestilling av skriverrekvisita.....	79
<b>Utskrift.....</b>	<b>80</b>
Skrive ut et dokument.....	80
Skrive ut på begge sider av papiret.....	81
Angi gjenoppretting ved stopp.....	81
Skrive ut spesialdokumenter.....	82
Tips om bruk av brevpapir.....	82
Tips om bruk av transparenter.....	83
Tips for bruk av konvolutter.....	83
Tips for bruk av etiketter .....	84
Tips for bruk av kartong .....	84
Skrive ut et hefte.....	85
Skrive ut informasjonssider.....	85
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	85
Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet .....	85
Avbryte en utskriftsjobb.....	86
<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>88</b>
Bestille rekvisita.....	88
Skriver koblet til en datamaskin lokalt .....	88
Rengjøre skriveren utvendig.....	88
Oppbevare rekvisita.....	88
Spare rekvisita.....	89
Utvide levetiden til tonerkassetten.....	89
Skifte rekvisita.....	90
Bytte tonerkassetten .....	90
Byte fotoledersettet.....	92
Flytte skriveren.....	95
Før du flytter skriveren.....	95
Flytte skriveren til et annet sted.....	95
Installere skriveren på et nytt sted .....	96
Transportere skriveren.....	96

<b>Administrativ støtte.....</b>	<b>97</b>
Justere strømspareren.....	97
Gjenopprette fabrikkoppsettet.....	97
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>98</b>
Unngå papirstopp.....	98
Få tilgang til papirstoppområder.....	99
Forstå lamper for papirstopp og steder for tilgang.....	99
Fjerne papirstopp bak fotolederen og tonerkassetten.....	103
Fjerne papirstopp fra standardutskuffen.....	105
Fjerne papirstopp i skuff 1.....	105
Fjerne papirstopp i skuff 1.....	107
Fjerne papirstopp i den manuelle materen.....	108
Fjerne papirstopp bak bakdekselet.....	109
<b>Feilsøking.....</b>	<b>111</b>
Løse grunnleggende skriverproblemer.....	111
Løse utskriftsproblemer.....	111
Jobbene skrives ikke ut.....	111
Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut.....	112
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben.....	112
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir.....	112
Uriktige tegn skrives ut.....	112
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke.....	113
Store jobber blir ikke sortert.....	113
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	113
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert.....	113
Skuffer.....	114
Minnekort.....	114
Løse problemer med papirinntrekking.....	114
Papiret kjører seg ofte fast.....	114
Lysen som indikerer papirstopp slukker ikke etter at papirstoppet er fjernet.....	115
Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet.....	115
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	115
Isolere problemer med utskriftskvaliteten.....	115
Blanke sider.....	116
Tegn har hakkete eller ujevne kanter.....	117
Avkuttete bilder.....	117
Grå bakgrunn.....	117
Skyggebilder.....	117


Feilplasserte marger .....	118
Papiret krøller seg .....	118
Utskriften er for mørk .....	119
Utskriften er for lys .....	119
Skråstilt utskrift .....	120
Det vises tonertåke eller bakgrunnskygge på siden .....	120
Toneren sverter av .....	121
Tonerflekker .....	121
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig .....	121
Vannrette streker .....	122
Loddrette streker .....	122
Helt sorte eller hvite streker vises på transparenter eller papir .....	123
<b>Tillegg.....</b>	<b>125</b>
Dells retningslinjer for teknisk støtte.....	125
Kontakte Dell.....	125
Retningslinjer for garanti og retur.....	126
<b>Stikkordregister.....</b>	<b>127</b>






# Sikkerhetsinformasjon


Koble strømledningen til et lett tilgjengelig jordet strømuttak i nærheten av produktet.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Ikke installer dette produktet eller koble til strømledning, telefon eller annet i tordenvær.


Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.


 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.


Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.


 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Bruk håndtakene på sidene av skriveren for å løfte den, og pass på at du ikke har fingrene under skriveren når du setter den ned.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Feil bruk av strømledningen kan forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Når du vil ha tilgang til hovedkortet, må du slå av skriveren og koble den fra stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate arkmateren og sett den til side, isteden for å løfte arkmateren og skriveren samtidig.

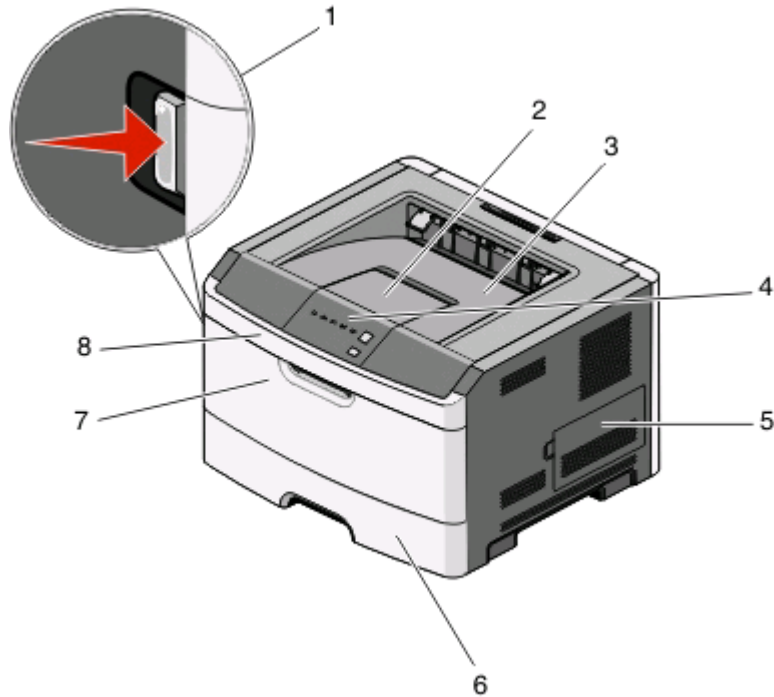
**Merk:** Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

# Bli kjent med skriveren

## Skriverkonfigurasjoner

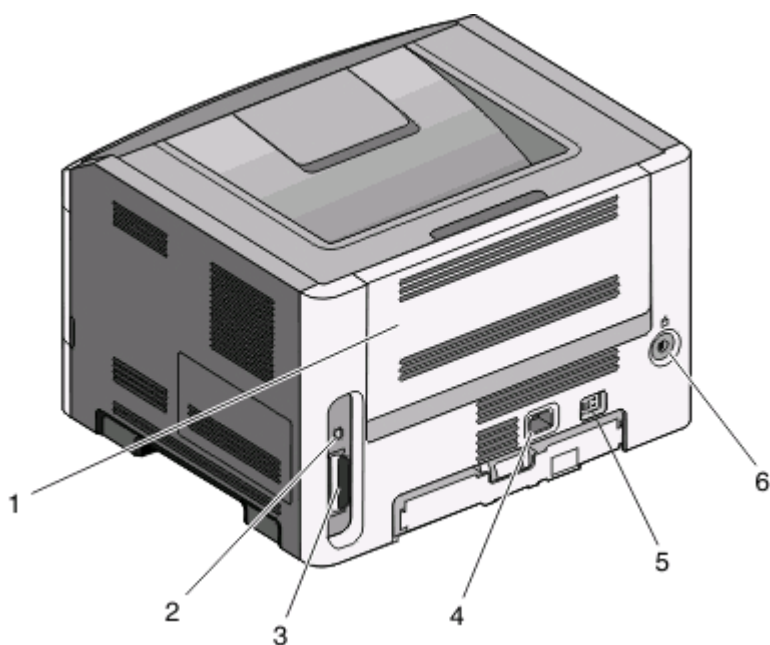
### Grunnmodell

Den følgende illustrasjonen viser skriveren sett forfra, med de grunnleggende funksjonene eller delene.



<b>1</b>	Utløserknapp for frontdeksel
<b>2</b>	Papirstopp
<b>3</b>	Standard utskuff
<b>4</b>	Skriverens kontrollpanel
<b>5</b>	Deksel til hovedkort
<b>6</b>	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
<b>7</b>	Deksel for manuell mater
<b>8</b>	Frontdeksel

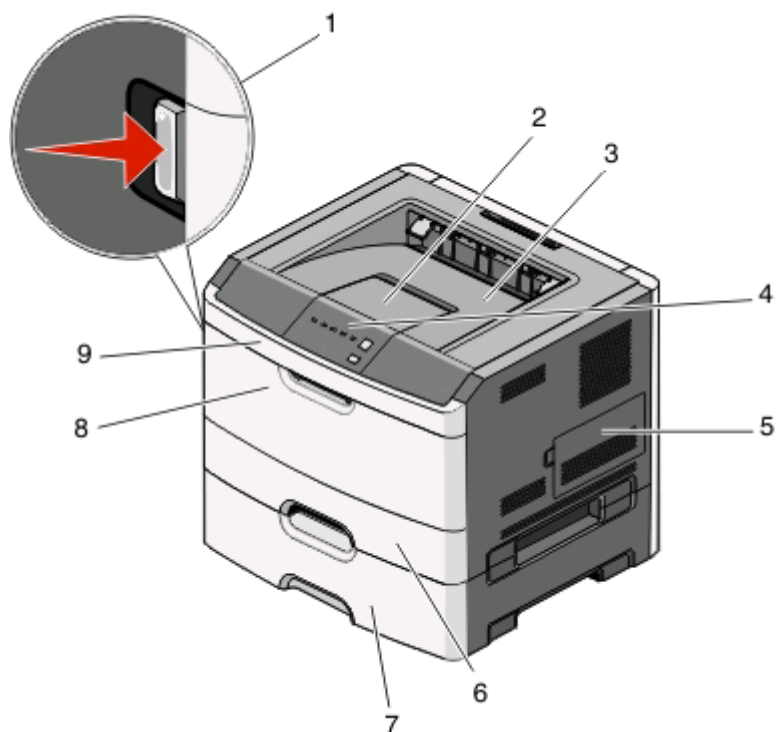
Den følgende illustrasjonen viser skriveren sett bakfra, med de grunnleggende funksjonene eller delene:



<b>1</b>	Bakre deksel
<b>2</b>	USB-port
<b>3</b>	Parallellport
<b>4</b>	Kontakt for skriverens strømledning
<b>5</b>	Strømknapp (av/på-bryter)
<b>6</b>	Låseenhet

## Konfigurerte modeller

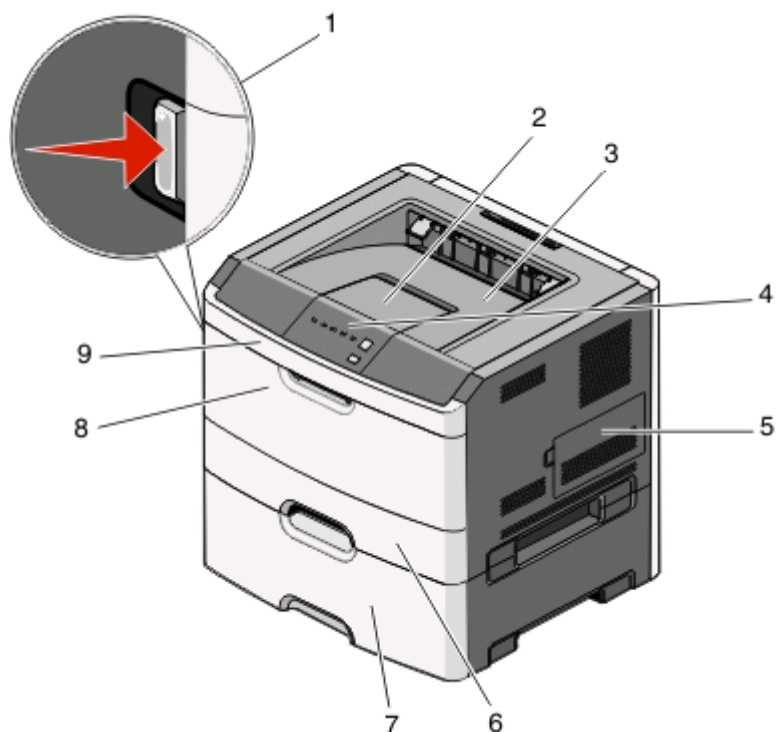
Den følgende illustrasjonen viser skriveren konfigurert med en 250 arks mater (tilleggsutstyr):



<b>1</b>	Utløserknapp for frontdeksel
<b>2</b>	Papirstopp
<b>3</b>	Standard utskuff
<b>4</b>	Skriverens kontrollpanel
<b>5</b>	Deksel til hovedkort
<b>6</b>	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
<b>7</b>	250 arks mater (skuff 2 - tilleggsutstyr)
<b>8</b>	Deksel for manuell mater
<b>9</b>	Frontdeksel

Den følgende illustrasjonen viser skriveren konfigurert med en 550 arks mater (tilleggsutstyr):

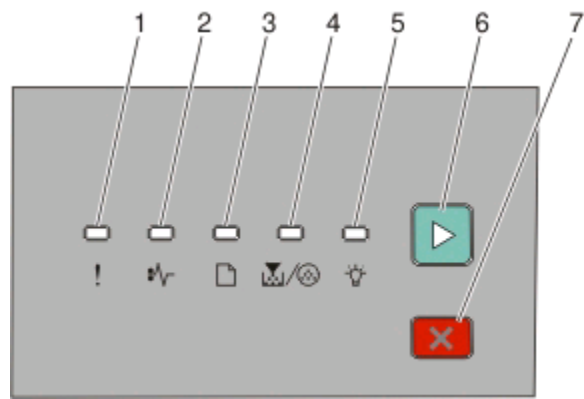
Bli kjent med skriveren



<b>1</b>	Utløserknapp for frontdeksel
<b>2</b>	Papirstopp
<b>3</b>	Standard utskuff
<b>4</b>	Skriverens kontrollpanel
<b>5</b>	Deksel til hovedkort
<b>6</b>	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
<b>7</b>	550 arks mater (skuff 2 - tilleggsutstyr)
<b>8</b>	Deksel for manuell mater
<b>9</b>	Frontdeksel

## Forstå skriverens kontrollpanel

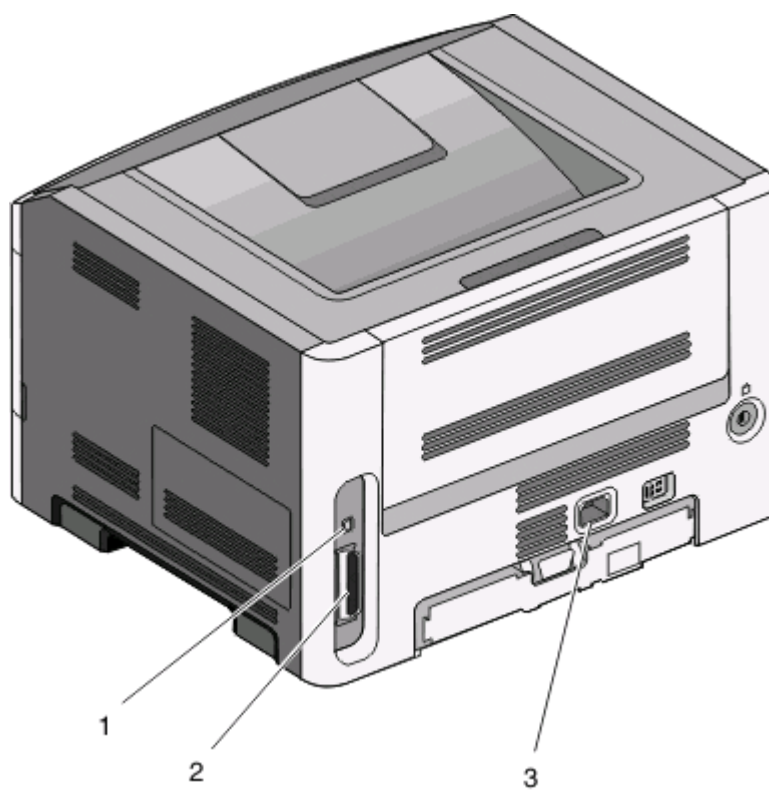
Skriverens kontrollpanel har seks lamper og to knapper.



Element		
1	Feillampe	
2	Papirstopp-lampe	
3	Legg i papir-lampe	
4	Toner-lampe	
5	Klar-lampe	
6	Fortsett-knapp	
7	Stopp-knappen	

## Koble til kabler

- 1 Koble skriveren til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel.
- 2 Koble strømledningen først til skriveren og deretter til en stikkontakt.



<b>1</b>	USB-port
<b>2</b>	Parallellport
<b>3</b>	Kontakt for skriverens strømledning

Bli kjent med skriveren

# Forstå skrivermenyene

Det finnes en rekke menyer som gjør det enkelt å endre skriverinnstillingene. Du kan skrive ut en liste over menyer ved å skrive ut menyinnstillingssiden. Fra en skriver som er koblet til med en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du menyene ved hjelp av verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Microsoft® Windows® eller Skriverinnstillinger for Macintosh®.

## Menyen Paper (Papir)

### Standardkilde, meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff <x> Manuelt papir Manuell konvolutt	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li><li>• Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling.</li><li>• En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for Standardkilde for denne utskriftsjobben.</li><li>• Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.</li></ul>

### Meny for størrelse/type

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyen Velg kilde</b> Skuff 1 skuff 2 Manuelt papir Manuell konvolutt	<b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disse menyene lar deg spesifisere papirstørrelse og -type som ligger i den valgte skuffen eller i den manuelle materen.</li><li>• Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.</li></ul>
<b>Menyen Angi størrelse for Skuff 1 og Skuff 2</b> A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universal	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i skuffene. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li><li>• Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut på papir fra den sammenkoblede skuffen.</li><li>• Papirstørrelsen A6 støttes bare i skuff 1.</li></ul>



Menyelement	Beskrivelse
<p><b>Menyen Angi størrelse for manuelt papir</b></p> <p>A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universal</p>	<p>Lar deg angi størrelse for papiret som ligger i den manuelle materen</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</p>
<p><b>Menyen Angi størrelse for manuell konvolutt</b></p> <p>7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter</p>	<p>Lar deg angi størrelse på konvolutten som legges i manuelt.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt..</p>
<p><b>Menyen Angi type for Skuff 1</b></p> <p>Vanlig papir Kartong Transparenter Resirkulert Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type &lt;x&gt;</p>	<p>Lar deg angi hvilken papirtype som er lagt i skuff 1.</p> <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir.</li> <li>• Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type &lt;x&gt;, hvis det er tilgjengelig.</li> <li>• Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.</li> </ul>
<p><b>Menyen Angi type for Skuff 2</b></p> <p>Vanlig papir Kartong Resirkulert Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type &lt;x&gt;</p>	<p>Lar deg angi hvilken papirtype som er lagt i skuff 2.</p> <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Tilpasset Type &lt;x&gt;.</li> <li>• Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type &lt;x&gt;, hvis det er tilgjengelig.</li> <li>• Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyen Angi type for manuelt papir</b> Vanlig papir Kartong Transparenter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Lar deg angi typen på papiret som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig papir.
<b>Menyen Angi type for manuell konvolutt</b> Konvolutt Tilpasset type <x>	Lar deg angi konvolutttypen som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Konvolutt.

## Papirstruktur, meny

I Papirstrukturmenyen jobber innstillingene for Velg type og Velg struktur sammen, for at du skal kunne velge tekstur for en spesiell papirtype.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Velg type</b> Vanlig struktur Kartongstruktur Transparentstruktur Struktur, resirkulert Bankpostpapirstruktur Konvoluttstruktur Brevpapirstruktur Fortrykt papir-struktur Farget papir-struktur Struktur - lett Struktur - tungt Struktur - grovt Tilpasset <x>-struktur	Angir papirtypen
<b>Velg struktur</b> Lett Vanlig Tungt	Etter at du velger en innstilling for Velg type, vil du kunne velge struktur for mediet i menyen Velg struktur. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for de fleste artiklene er Normal.</li> <li>• Standardinnstillingen for bankpapir er Grov.</li> <li>• Når Grovt er valgt i Angi type, vil Grovt være det eneste valget i Velg struktur.</li> <li>• Innstillinger vises bare hvis papiret støttes.</li> </ul>

## Menyen Papirvekt

I menyen Papirvekt samarbeider Velg type og Velg vekt, for at du skal kunne velge vekten til en spesiell papirtype.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Velg type</b> Vekt, vanlig papir Kartongvekt Transparentvekt Vekt, resirkulert Bankpostpapirvekt Konvoluttvekt Brevpapirvekt Vekt, fortrykt papir Vekt, farget papir Vekt - lett Vekt - tungt Vekt - grovt Tilpasset <x>-struktur	Angir papirtypen
<b>Velg vekt</b> Lampe Vanlig Tungt	Etter du har valgt en innstilling for Velg type, vil Velg vekt la deg velge mediets vekt. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardinnstillingen for de fleste artiklene er Normal.</li><li>• Når du velger Lett vekt i Velg Type, vil Lett være det eneste valget i Velg vekt.</li><li>• Når du velger Tungt vekt i Velg Type, vil Tungt være det eneste valget i Velg vekt.</li><li>• Innstillinger vises bare hvis papiret støttes.</li></ul>

## Papirlegging, meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>Velg type</b> Legger i resirkulert Bankpostpapir mates Brevpapir mates Fortrykt papir mates Farget papir mates Lett papir mates Tungt papir mates Tilpasset papir mates	Angir papirtypen <b>Merk:</b> Etter du har valg papirtype vil menyen Sett lasting vises.
<b>Sett lasting</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Duplex (Tosidig)</li><li>• Av</li></ul>	Angir om dupleksutskrift (tosidig utskrift) er slått på <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## Tilpassede typer-meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpasset type &lt;x&gt;</b> Papir Kartong Transparenter Konvolutt Grovt/bomull	Angi et navn for <b>Custom Type &lt;x&gt;</b> ( <b>Tilpasset type &lt;x&gt;</b> ). Dette navnet vises i stedet for <b>Custom Type &lt;x&gt;</b> ( <b>Tilpasset type &lt;x&gt;</b> ).  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navnet kan bestå av opptil 16 tegn.</li> <li>• Standardinnstillingen for tilpasset type er Papir.</li> <li>• Den tilpassede mediatypen må være støttet av den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul>
<b>Resirkulert</b> Papir Kartong Transparenter Konvolutt Grovt/bomull	Angi en papirtype for det resirkulerte papiret som er lastet. Dette vil bli papirtypen for resirkulert papir i de andre menyene.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>• Det resirkulerte papiret må støttes av den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul>

## Universaloppsettsmeny

Disse menyelementene brukes til å angi høyden, bredden og materetningen for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Identifiserer måleenhetene.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for USA er Tommer.</li> <li>• Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.</li> </ul>
<b>Stående bredde</b> 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående bredde.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.</li> <li>• Standardinnstillingen for USA er 8,5. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.</li> <li>• Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående høyde.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.</li> <li>• 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.</li> <li>• Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Materetning</b> Kortside Langside	Angi materetningen. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Kortside.</li> <li>• Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.</li> </ul>

## USB-meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> On (På) Off (Av)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er On (På).</li> <li>• Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> <li>• Når innstillingen Off (Av) er brukt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til On (På). Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (På) Off (Av)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er On (På).</li> <li>• Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> <li>• Når innstillingen Off (Av) er brukt, bruker skriveren PCL-emulering hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til On (På). Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>NPA Mode (NPA-modus)</b> On (På) Off (Av) Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen, tilbakestilles skriveren automatisk.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB Buffer (USB-buffer)</b> Disabled (Deaktivert) Auto 3000 til <maksimal tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Innstillingen Disabled (Deaktivert) slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> <li>• Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1 000.</li> <li>• Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Resource Save (Lagre ressurser) er satt til On (På) eller Off (Av).</li> <li>• Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen, tilbakestilles skriveren automatisk.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS (Binær PS for Mac)</b> On (På) Off (Av) Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Innstillingen Off (Av) filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>• Innstillingen On (På) behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>

## Parallell-meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> On (På) Off (Av)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en parallellport, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er On (På).</li> <li>• Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> <li>• Når innstillingen Off (Av) er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til On (På). Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> On (På) Off (Av)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en parallellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er On (På).</li> <li>• Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> <li>• Når innstillingen Off (Av) er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On (På). Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>NPA Mode (NPA-modus)</b> Off (Av) Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen, tilbakestilles skriveren automatisk.</li> </ul>
<b>Parallell buffer</b> Disabled (Deaktivert) Auto 3000 til <maksimal tillatt størrelse>	Angir størrelsen på parallellbufferen. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Innstillingen Disabled (Deaktivert) slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> <li>• Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 000.</li> <li>• Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Resource Save (Lagre ressurser) er satt til On (På) eller Off (Av).</li> <li>• Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen, tilbakestilles skriveren automatisk.</li> </ul>
<b>Avansert status</b> Off (Av) On (På)	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er On (På).</li> <li>• Innstillingen Av deaktiverer datautveksling via parallellporten.</li> </ul>
<b>Protokoll</b> Standard Fastbytes	Angir protokollen for parallellporten. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen.</li> <li>• Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Følge init</b> On (På) Off (Av)	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer INIT-signalet hver gang datamaskinen slås av og på.</li> </ul>
<b>Parallellmodus 2</b> On (På) Off (Av)	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den førende (på) eller etterfølgende (av) stroben.  <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Mac Binary PS (Binær PS for Mac)</b> On (På) Off (Av) Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Innstillingen Off (Av) filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>Innstillingen On (På) behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>

## Menyen Settings (Innstillinger)

### Menyen General Settings (Generelle innstillinger)

Menyelement	Beskrivelse
<b>Øko-modus</b> Off (Av) Energi Papir Energi/papir	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Stillemodus</b> Off (Av) On (På)	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Run Initial Setup (Kjør første oppsett)</b> Yes (Ja) No (Nei)	Før du kjører oppsettsveiviseren, er standardinnstillingen Ja, mens etter at du har kjørt veiviseren, er standardinnstillingen Nei.



Menyelement	Beskrivelse
<b>Alarm</b> Tonerkassetalarm Off (Av) Enkle	Skjermen viser en melding når det er lite toner igjen.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Off (Av). Meldingen <b>Lite toner igjen</b> vises som en advarsel.</li> <li>• Én alarm betyr at meldingen <b>Lite toner igjen</b> vises, og at indikatoren blinker rødt.</li> </ul>
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Power Saver (Strømsparer) Disabled (Deaktivert) 1–240	Angir hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 60 minutter.</li> <li>• Deaktivert vises ikke med mindre Energisparing er satt til Av.</li> </ul>
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Print Timeout (Tidsavbrudd utskrift) Disabled (Deaktivert) 1–255	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>• Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut.</li> <li>• Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.</li> </ul>
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Wait Timeout (Tidsavbrudd venting) Disabled (Deaktivert) 15–65535	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 40 sekunder.</li> <li>• Wait Timeout (Tidsavbrudd venting) er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting)</b> Auto Continue (Fortsett automatisk) Disabled (Deaktivert) 5–255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert).</li> <li>• 5–255 er en periode i sekunder.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting)</b> Jam Recovery (Gjenopprett v/stop) <ul style="list-style-type: none"> <li>On (På)</li> <li>Off (Av)</li> <li>Auto</li> </ul>	Angir om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.</li> <li>• På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>• Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting)</b> Page Protect (Sidebeskyttelse) <ul style="list-style-type: none"> <li>On (På)</li> <li>Off (Av)</li> </ul>	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte. <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Off (Av). Off (Av) skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.</li> <li>• On (På) angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.</li> </ul>
<b>Factory Defaults (Fabrikkoppsett)</b> Do Not Restore (Ikke gjenopprett) Restore Now (Gjenopprett nå)	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene. <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Do Not Restore (Ikke gjenopprett). Do Not Restore (Ikke gjenopprett) beholder de brukerdefinerte innstillingene.</li> <li>• Gjenopprett nå setter alle skriverinnstillinger tilbake til standardinnstillingene, med unntak av innstillingene i USB-menyen og parallellmenyen. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes.</li> </ul>

## Menyen Setup (Oppsett)

Menyelement	Beskrivelse
<b>Printer Language (Skriverspråk)</b> PS Emulation (PS-emulering) PCL Emulation (PCL-emulering)	Angir standard skriterspråk. <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> <li>• Standardinnstillingen for skriterspråk er PCL-emulering.</li> <li>• Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Print Area (Utskriftsområde)</b> Normal (Vanlig) Whole Page (Hele siden)	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området.</li> <li>Når Whole Page (Hele siden) er angitt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved grensene angitt av denne innstillingen.</li> <li>Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.</li> </ul>
<b>Download Target (Last ned til)</b> RAM (Internminne)	Angir hvor nedlastinger skal lagres. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er RAM (Internminne).</li> <li>Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.</li> </ul>
<b>Resource Save (Lagre ressurser)</b> On (På) Off (Av)	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Off (Av). Off (Av) angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen On (På) beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, slettes ikke nedlastinger.</li> </ul>
<b>Rekkefølge for utskrift</b> Alfabetisk Nyeste først Eldste først	Angir rekkefølgen for utskriftsjobbene. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Alfabetisk.

## Ferdiggjører, meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider (tosidig)</b> Tosidig 1-sided (Enkeltsidig)	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.</li> <li>For å angi tosidig utskrift (gjelder for Windows-brukere) fra programmet, velger du: <b>File (Fil) → Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg), eller Setup (Oppsett)</b>. For Macintosh-brukere: Klikk <b>File (Fil) &gt; Print (Skriv ut)</b>, og juster innstillingene fra dialogboksen og menyene.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dupleksinnbinding</b> Long Edge (Langside) Short Edge (Kortside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Long Edge (Langside).</li> <li>• Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning.</li> <li>• Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.</li> </ul>
<b>Copies (Kopier)</b> 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 1.
<b>Blank Pages (Blanke sider)</b> Ikke skriv ut Skrive ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
<b>Collate (Sorter)</b> Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard fabrikkinnstilling er På, slik at sidene skrives ut sekvensielt.</li> <li>• Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut samme antall ganger.</li> </ul>
<b>Separator Sheets (Skilleark)</b> Ingen Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angir om det settes inn blanke skilleark. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er None (Ingen).</li> <li>• Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb, dersom innstillingen for Sortering er På. Dersom Sortering er satt til Av, vil en blank side settes inn mellom hvert utskriftssett, for eksempel etter alle side 1, og alle side 2.</li> <li>• Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.</li> <li>• Between Pages (Mellom sider) setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.</li> </ul>
<b>Skillearkkilde</b> Skuff <x> Multifunksjonsmater	Angir papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).</li> <li>• Multifunksjonsmater vises kun dersom det er et støttet tilvalg på skriveren, og dersom Konfigurer MP er satt til Kasset.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>N-up (sider-side)</b> Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av.</li> <li>• Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul>
<b>N-up rekkefølge</b> Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side) <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vannrett.</li> <li>• Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul>
<b>Retning</b> Auto Liggende Stående	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.</li> <li>• Liggende bruker langsiden.</li> <li>• Stående bruker kortsiden.</li> </ul>
<b>N-up-ramme</b> Ingen Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er None (Ingen).

## Menyen Quality (Kvalitet)

Menyelement	Beskrivelse
<b>Print Resolution (Utskriftsoppløsning)</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 IQ (Bildekvalitet) 2400 IQ (2400 bildekvalitet)	Angir oppløsningen på utskriften. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 600 dpi.
<b>Mørkhet</b> 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 8.</li> <li>• Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer)</b> On (På) Off (Av)	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Hvis du vil angi Forbedre fine linjer når du har et åpent dokument, kan du klikke på <b>Fil → Skriv ut</b> og deretter på <b>Egenskaper, Innstillinger, Alternativer</b> eller <b>Oppsett</b> for Windows-brukere. Macintosh-brukere velger <b>Arkiv &gt; Skriv ut</b> og justerer innstillingene fra utskriftsdialogboksen og lokalmenyene.</li> </ul>
<b>Gray Correction (Gråkorrigering)</b> Auto Off (Av)	Velg om du vil bruke Gråkorrigering på utskrevne grå bilder. Innstillingen Auto bruker Gråkorrigering, mens Av ikke gjør det. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Pixel Boost (Pikseløkning)</b> Off (Av) Skrifter Vannrett Loddrett Begge retninger	Velg om du vil gjøre tegnene tydeligere og klarere. Pikseløkning kan være nødvendig ved bruk av enkelte skrifter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Brightness (Lysstyrke)</b> -6-6	Justerer eller formørker utskriften og sparer toner. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 0.
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5	Justerer kontrasten for utskrevne objekter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 0.

## PostScript-meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> På Av	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Skriftprioritet</b> Innebygget Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Innebygget.</li> <li>Et formatert flash-minnekort (tilvalg) må være installert og fungere for at dette menyelementet skal være tilgjengelig.</li> <li>Flash-minnet kan ikke være lese/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.</li> </ul>

## PCL emul, meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Innebygget Last ned flash Alle	Angir tilgjengelige skriftsett <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Innebygget. Den viser skriftsettet som er lastet ned i internminnet, i fabrikkoppsettet.</li> <li>• Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skrifter. Den viser alle skriftene som er lastet ned til RAM.</li> <li>• Flash vises kun dersom et flashtilvalg som inneholder skrifter er installert.</li> <li>• Flash-tilvalget må formateres riktig, og kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller være passordbeskyttet.</li> <li>• Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> <x>	Lar deg vise eller endre innstillingene fra en liste
<b>Symbolsett</b> <x>	Lar deg vise eller endre innstillingene fra en liste
<b>PCL-emuleringsinnstillinger</b> Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 12.</li> <li>• Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme.</li> <li>• Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnstillinger</b> Pitch (Tegnbredde) 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 10.</li> <li>• Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).</li> <li>• Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> <li>• For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnstillinger</b> Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Portrait (Stående).</li> <li>• Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside.</li> <li>• Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL-emuleringsinnstillinger</b> Linjer pr. side 1–255 60 64	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 er standardinnstillingen for USA. 64 er standardinnstillingen utenfor USA.</li> <li>• Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnstillinger</b> A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 198 mm.</li> <li>• Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnstillinger</b> Auto CR etter LF På Av	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>PCL-emuleringsinnstillinger</b> Auto LF etter CR På Av	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-kontrollkommando (CR). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Endre skuffnr.</b> Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff <x> Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Tidel til man. konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av.</li> <li>• Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt av PCL 5-emulatoren.</li> <li>• Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde.</li> <li>• 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.</li> </ul>
<b>Endre skuffnr.</b> Vis fabrikkstandard Ingen	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.



Menyelement	Beskrivelse
<b>Endre skuffnr.</b> Gjenopprett std. Ja Nei	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

## Bruke menyen Ferdiggjører

Bruk menyen Ferdiggjører til å justere innstillingene for funksjoner som Sorter, Skilleark og N sider/side (Flersiders utskrift). Du kan bruke innstillingene til å sortere sider, sette inn skilleark mellom utskriftsjobber og skrive ut opptil 16 bilder på én side.

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene installeres med skriverprogramvaren.

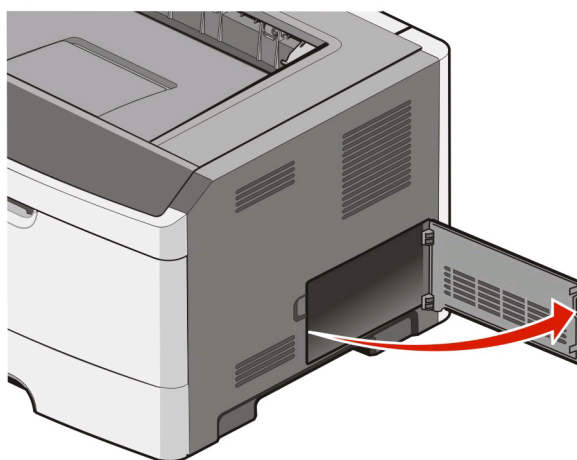
# Ytterligere skriveroppsett

## Installere internt tilleggsutstyr

### Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

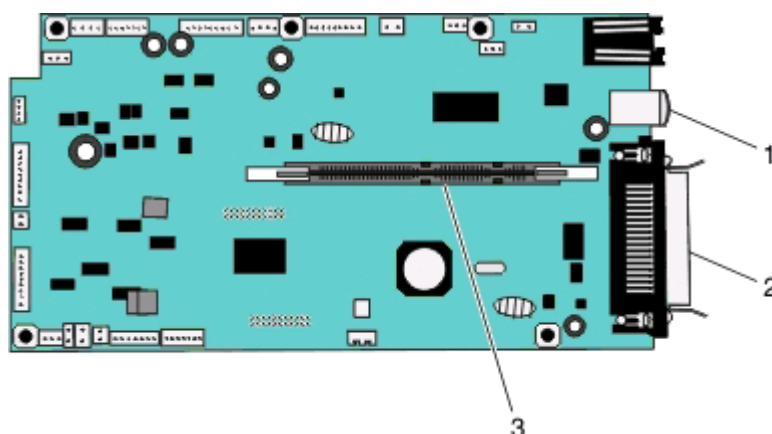
**⚠ FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Når du trenger tilgang til hovedkortet, slår du av skriveren og kobler strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

- 1 Når du står vendt mot skriveren, er dekselet til hovedkortet på høyre side. Åpne dekselet til hovedkortet.



- 2 Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	USB-port
2	Parallellkontakt
3	Kontakt for minnekort

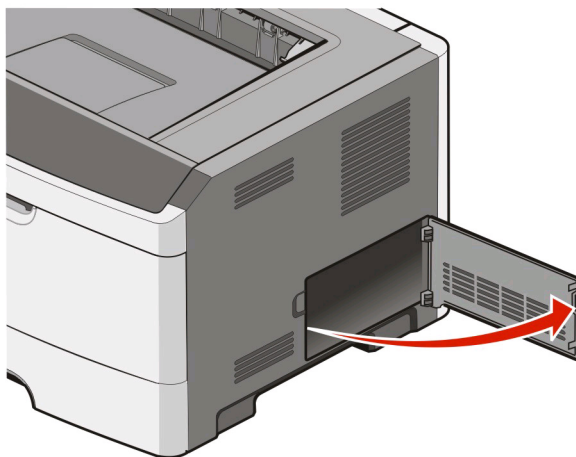
## Installere et minnekort

**⚠ FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Få tilgang til hovedkortet.



- 3 Pakk ut minnekortet.

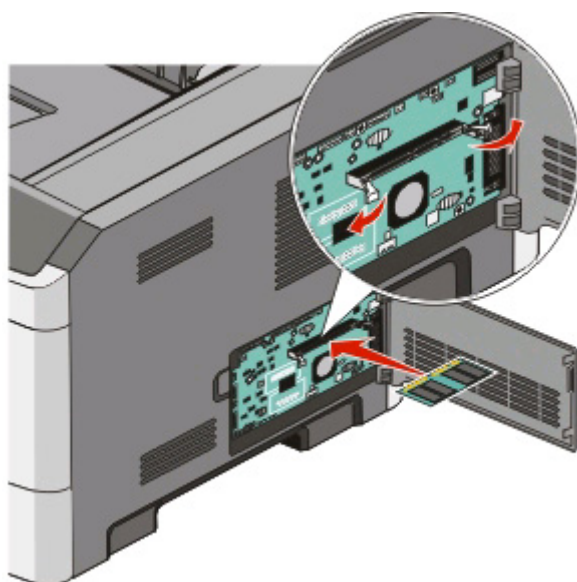
**Merk:** Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 4 Plasser minnekortet på linje med kontakten på hovedkortet.

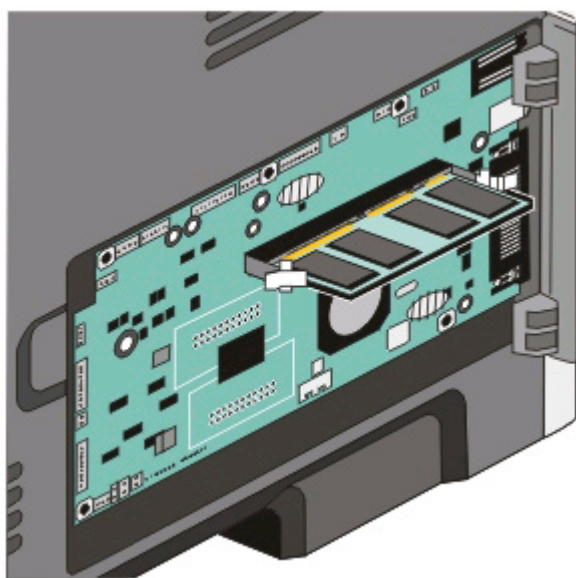
- 5 Åpne låseklemmene på begge sider av minnekontakten.


**Advarsel – mulig skade:** Minnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på en jordnet metalloverflate før du tar på et minnekort.

**Merk:** Det kan hende at minnekort som er laget for andre skrivere, ikke fungerer med den skriveren du har.



- 6** Skyv minnekortet inn på kontakten til låsene *klikker* på plass.  
Det kan hende du må presse på kortet for å få det helt på plass.



- 7** Pass på at låseklemmene er plassert over de tilsvarende innsnittene i minnekortet.
- 8** Lukk dekselet til hovedkortet.
- 9** Slå på skriveren igjen.
- 10** I *Windows Vista*<sup>®</sup>:
- a** Klikk på  → **Kontrollpanel**.
  - b** Klikk på **Maskinvare og lyd**.
  - c** Klikk på **Skrivere**.

I Windows® XP og 2000:

- a Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- b Dobbeltklikk på **Skrivere og annen maskinvare**.
- c Dobbeltklikk på **Skrivere og telefakser**.

**11** Høyreklikk på ikonet for **Dell 2230d Laser Printer**.

**12** Klikk på **Properties** (Egenskaper).

**13** Klikk på **Install Options** (Installert tilleggsutstyr).

**Merk:** Det kan hende at minnekort som er laget for andre skrivere, ikke fungerer med den skriveren du har.

**14** Klikk på **Ask Printer** (Spør skriveren).

**15** Klikk på **OK**.

**16** Klikk på **OK**, og lukk deretter Skrivere-mappen.

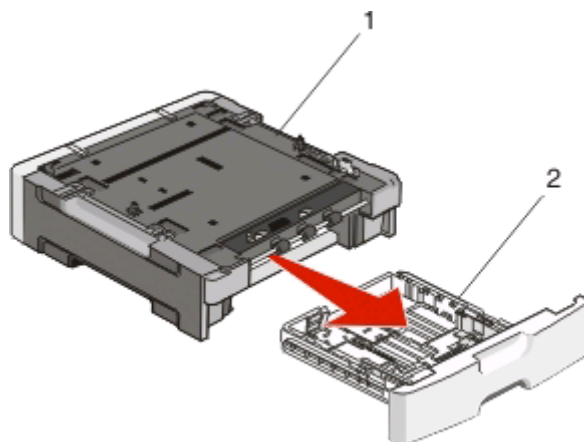
## Installere tilleggsmaskinvare

### Installere en 250 eller 550 arks mater

En tilleggsmater kobles til under skriveren. En mater består av to deler: en skuff og en inntrekkingsmekanisme. Skriveren støtter én tilleggsmater, slik at du kan installere en 250 eller 550 arks mater.

**⚠ FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Hvis du skal sette inn en mater etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.

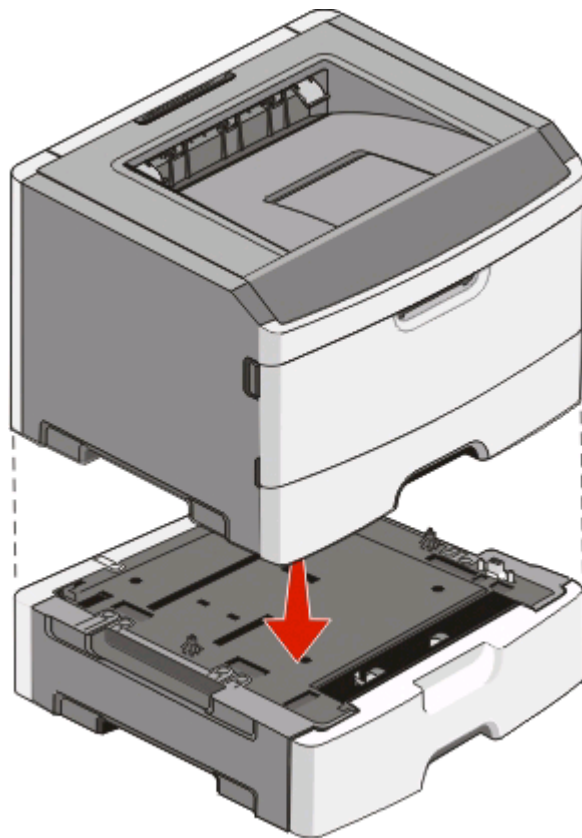
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Pakk ut materen, og fjern eventuell emballasje.
- 3 Fjern skuffen fra inntrekkingsmekanismen.




1	Inntrekkingsmekanisme
2	Håndtak for skuff

**4** Fjern all emballasje og tape fra innsiden av skuffen.



- 5 Sett skuffen inn i inntrekkingsmekanismen.
- 6 Plasser materen der skriveren skal stå.
- 7 Juster hullene i skriveren etter monteringspinnene på materen, og senk skriveren på plass.

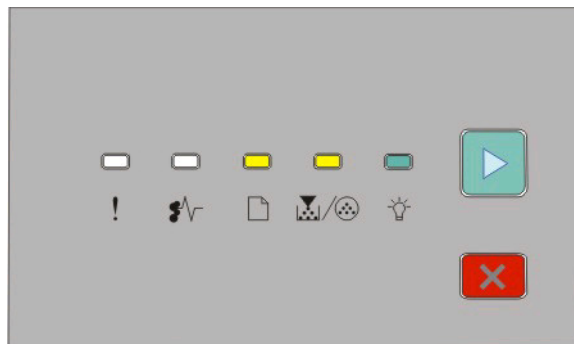


- 8 Slå på skriveren igjen.
- 9 I *Windows Vista* :
  - a Klikk på  → **Kontrollpanel**.
  - b Klikk på **Maskinvare og lyd**.
  - c Klikk på **Skrivere**.
- I *Windows XP og 2000*:
  - a Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
  - b Dobbeltklikk på **Skrivere og annen maskinvare**.
  - c Dobbeltklikk på **Skrivere og telefakser**.
- 10 Høyreklikk på ikonet for **Dell 2230d Laser Printer**.
- 11 Klikk på **Properties** (Egenskaper).
- 12 Klikk på **Install Options** (Installert tilleggsutstyr).
- 13 Klikk på **Ask Printer** (Spør skriveren).
- 14 Klikk på **OK**.
- 15 Klikk på **OK**, og lukk deretter **Skrivere**-mappen.

# Skrive ut arket for konfigurasjon av skriverinnstillinger

Arket for konfigurasjon av skriverinnstillinger inneholder de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene. Det gir også informasjon om hvordan du kan navigere gjennom konfigurasjonsmenyene, for å velge, og lagre, nye innstillinger. For å skrive ut arket for konfigurasjon av skriverinnstillingene:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekselet.
- 3 Trykk på og hold nede  mens du slår på skriveren.  
Alle lampene lyser etter tur.
- 4 Slipp .
- 5 Lukk frontdekselet.  
Lampesekvensen som representerer startmenyen vises.




Startmeny

 - På

 /  - På

 - På

 - På

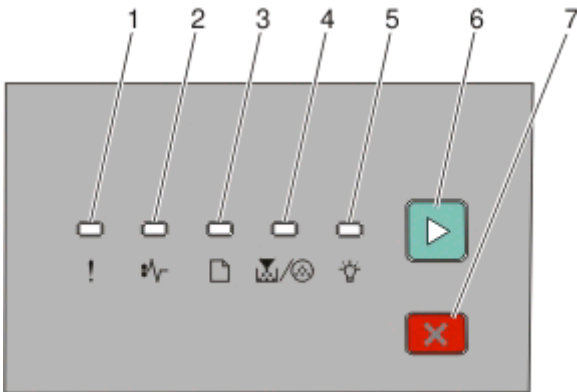
- 6 Trykk  til alle lampene lyser etter tur.  
Konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene skrives ut.

**Merk:** Arket skrives kun ut når Startmeny-lampesekvensen er på.

# Tolke lampene på skriverens kontrollpanel

## Forstå lampesekvensene på skriverens kontrollpanel


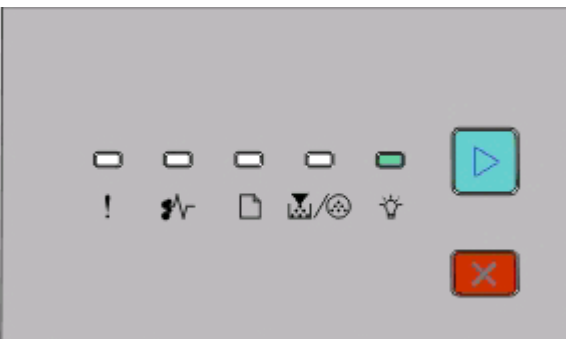
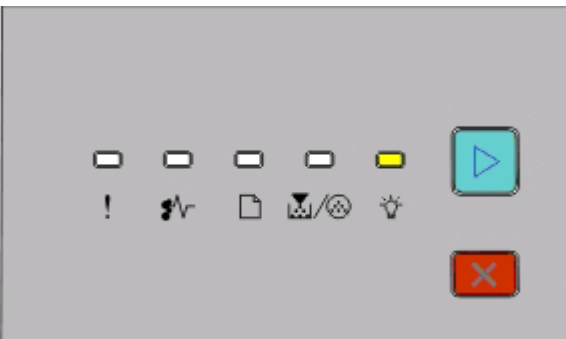
### Forstå de primære lampesekvensene

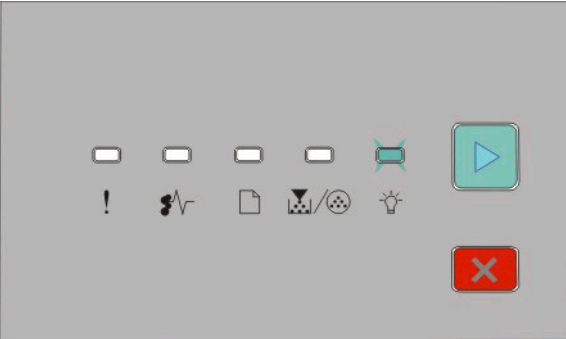


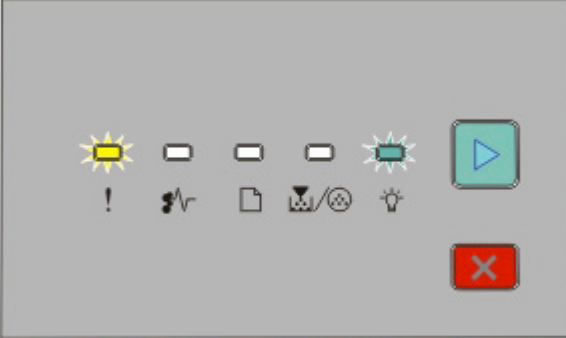

Skriverens kontrollpanel	Lamper og knapper
	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Feil</li><li>2 Papirstopp</li><li>3 Legg i papir</li><li>4 Toner</li><li>5 Ready (Klar)</li><li>6 Continue (Fortsett)</li><li>7 Stopp</li></ul>



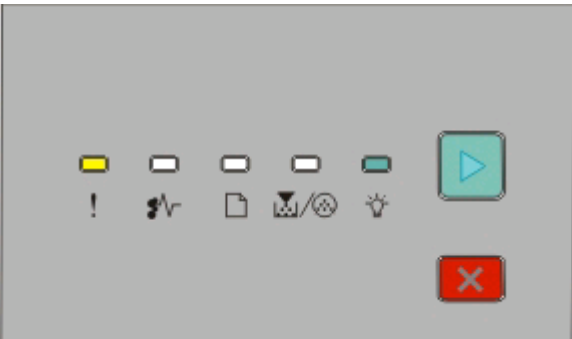
Skriverens kontrollpanel har seks lamper og to knapper. Lampene kan være på, av, blinke eller blinke sakte.

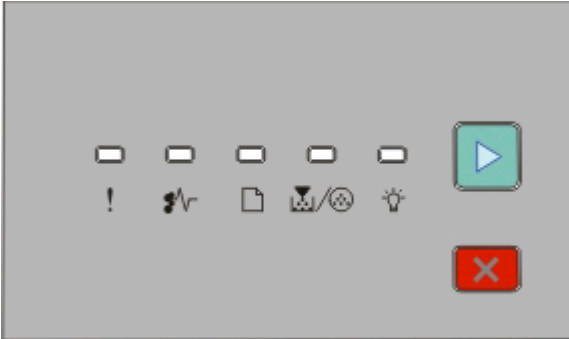
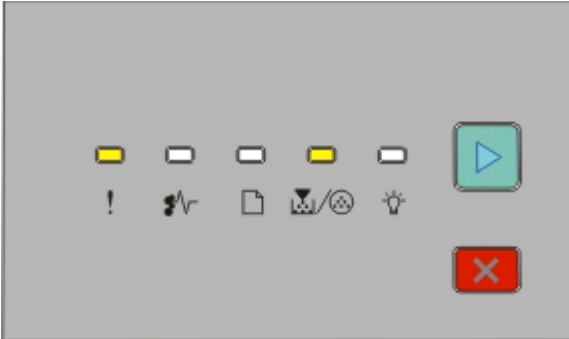
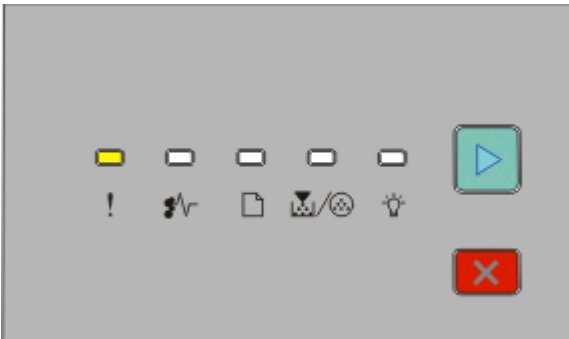
Lampesekvens	Hva du kan gjøre
	Slå skriveren av og på igjen. Hvis lampene fremdeles blinker, kan du kontakte Dell på <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> .
Servicefeil ! - Blinker ! - Blinker ! - Blinker ! - Blinker ! - Blinker ! - Blinker	



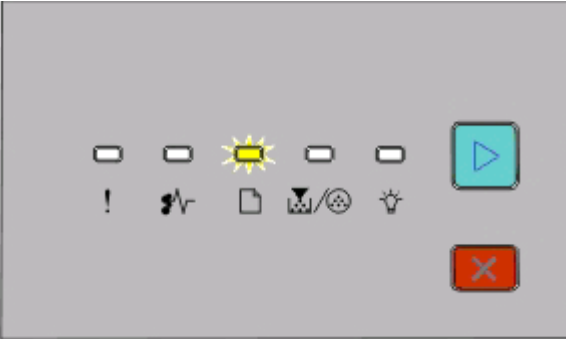


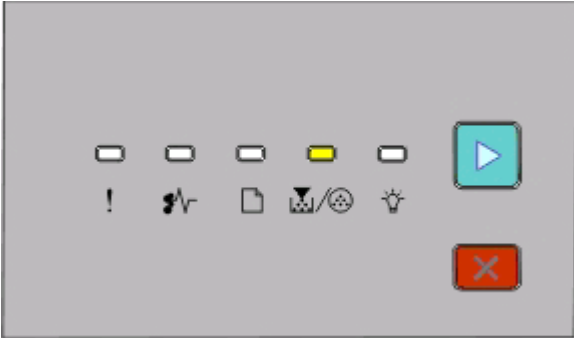




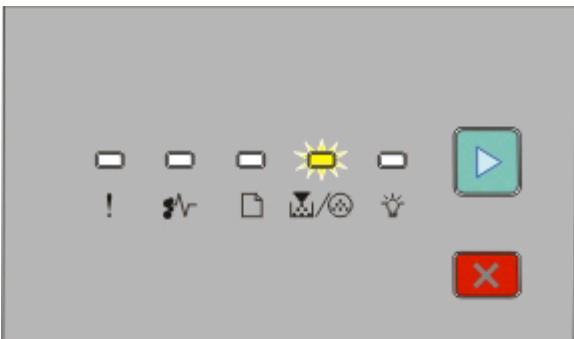




Lampesekvens	Hva du kan gjøre
 <p>Bytte PC-sett  ! - Blinker  ! / ! - Blinker  ▶ - På</p>	Bytt ut fotoledersettet. Se Byte fotoledersettet på side 92 hvis du vil ha mer informasjon.
 <p>Ready (Klar)  ! - På (grønn)</p>	Send en jobb til utskrift.
 <p>Power Saver (Strømsparer)  ! - På (gul)</p>	Send en jobb til utskrift.

Lampesekvens	Hva du kan gjøre
 <p>Heksadesimale verdier er klar 💡 - Blinker sakte</p>	<p>Bruk heksadesimale verdier til å feilsøke utskriftsproblemer.</p>
 <p>Busy (Opptatt) 💡 - Blinker</p>	<p>Vent eller trykk på .</p>
 <p>Sletter buffer  - Blinker 💡 - Blinker</p>	<p>Vent til skriveren går tilbake til tilstanden Klar.</p>

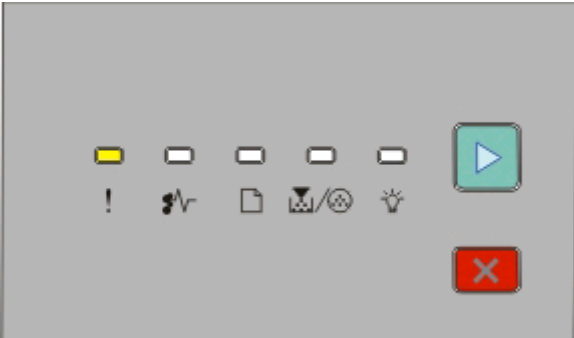



Lampesekvens	Hva du kan gjøre
 <p>Waiting (Venter)</p> <p>💡 - På</p> <p>▶ - På</p>	<p>Vent til lampesekvensen er over.</p>
 <p>Avbryter jobb</p> <p>⚠ - På</p> <p>📈 - På</p> <p>📄 - På</p> <p>🖨️/🗑️ - På</p> <p>💡 - På ▶ - På</p>	<p>Vent til lampesekvensen er over.</p>
 <p>Invalid Engine Code (Ugyldig motorstyringskode)</p> <p>⚠ - På</p> <p>💡 - På</p>	<p>Trykk på og slipp ▶. Unngå denne lampesekvensen i fremtiden ved å bruke en gyldig kode når du programmerer skriveren.</p>

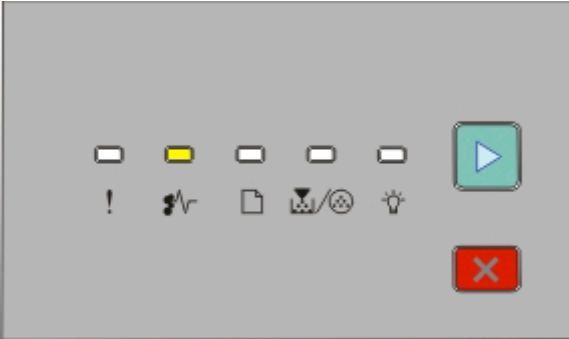
Lampesekvens	Hva du kan gjøre
 <p data-bbox="149 562 243 592">Ikke klar</p> <p data-bbox="149 600 227 630">▶ - På</p>	<p data-bbox="740 210 1468 239">Trykk på og slipp enten ▶ eller ✖ for å gå tilbake til tilstanden Klar.</p>
 <p data-bbox="149 1008 389 1037">Feil region for kassett</p> <p data-bbox="149 1045 227 1075">! - På</p> <p data-bbox="149 1083 276 1113">⚠/⊗ - På</p>	<p data-bbox="740 655 1429 714">Bytt tonerkassetten med en som passer til din region. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.</p>
 <p data-bbox="149 1495 406 1524">Frontdekselet er åpent</p> <p data-bbox="149 1533 227 1562">! - På</p>	<p data-bbox="740 1142 954 1171">Lukk frontdekselet.</p>

Lampesekvens	Hva du kan gjøre
 <p data-bbox="149 558 483 590">Ikke papir i skuff 1 eller skuff 2</p> <p data-bbox="149 598 224 630">☐ - På</p> <p data-bbox="149 640 228 672">▶ - På</p>	<p data-bbox="743 205 1089 237">Legg papir i skuff 1 eller skuff 2.</p>
 <p data-bbox="149 1050 440 1081">Ikke papir i manuell mater</p> <p data-bbox="149 1089 224 1121">☐ - På</p>	<p data-bbox="743 693 1138 724">Legg papir i den manuelle materen.</p>
 <p data-bbox="149 1495 516 1526">Fjern papir fra standardutskuffen</p> <p data-bbox="149 1535 272 1566">☐ - Blinker</p>	<p data-bbox="743 1138 1469 1203">Fjern utskrifter fra standardutskuffen, og trykk på og slipp ▶ for å stoppe lampesekvensen og fortsette utskriften.</p>

Lampesekvens	Hva du kan gjøre
 <p>Lite toner i kassetten    - På   - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på og slipp  for å stoppe lampesekvensen og fortsette behandlingen av utskriftsjobben.</li> <li>Ha skriveren avslått, fjern tonerkassetten og rist den for å forlenge levetiden.</li> <li>Bytt tonerkassetten, og slå på skriveren. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul>
 <p>PC-sett snart oppbrukt    - Blinker   - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på og slipp  for å stoppe lampesekvensen og fortsette behandlingen av utskriftsjobben.</li> <li>Bytt ut fotoledersettet. Se Byte fotoledersettet på side 92 hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul>

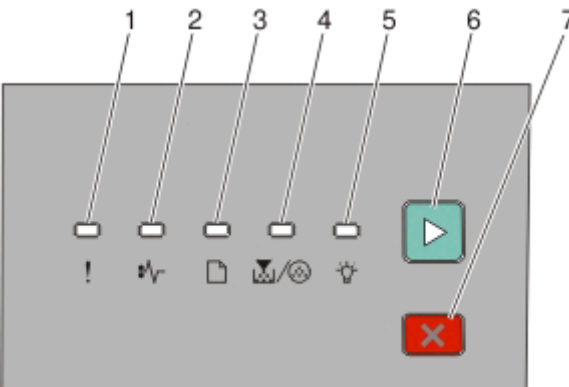
De følgende lampesekvensene viser at det er en sekundær feilkode eller sekundær papirstoppkode som må leses:

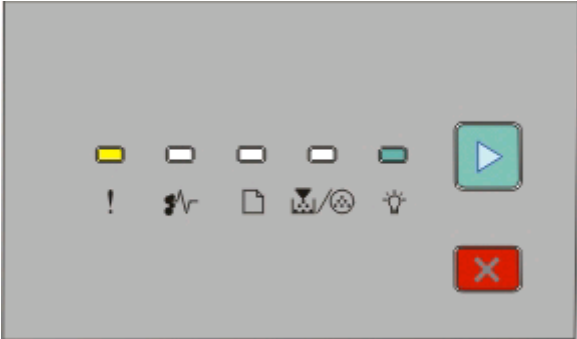


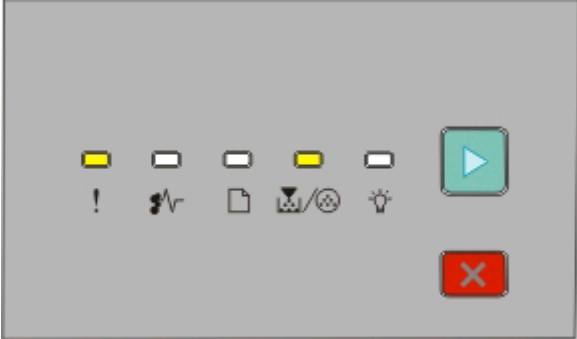








Lampesekvens	Hva du kan gjøre
 <p>Skriverfeil   - På  - På</p>	<p>Trykk på  raskt to ganger for å se den sekundære feilkoden. Se Forstå lampesekvensene for sekundære feil på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.</p>

Lampesekvens	Hva du kan gjøre
 <p data-bbox="152 562 272 669">Papirstopp ! - På ▶ - På</p>	<p data-bbox="740 205 1414 300">Trykk på ▶ raskt to ganger for å se den sekundære papirstoppkoden. Se Forstå sekundære lampesekvenser ved papirstopp på side 51 hvis du vil ha mer informasjon.</p>



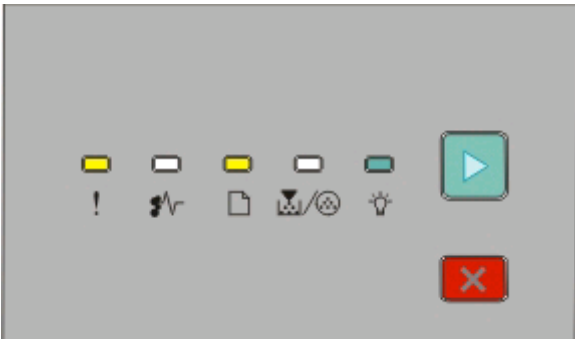
## Forstå lampesekvensene for sekundære feil




Når ▶- og !-lampene lyser samtidig, trykker du raskt to ganger på ▶ for å se koden for den sekundære feilen.

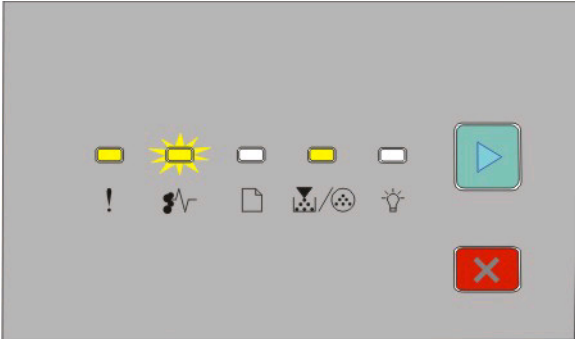



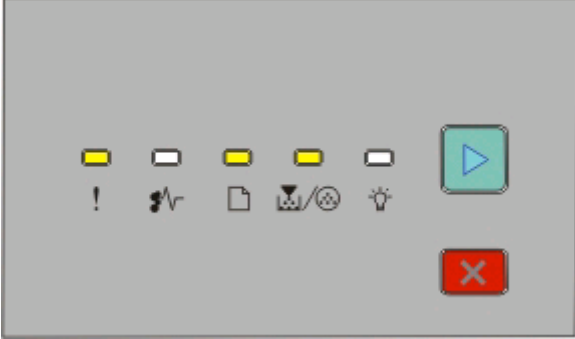



Skriverens kontrollpanel	Lamper og knapper
	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="756 909 829 934">1 Feil</li> <li data-bbox="756 951 911 976">2 Papirstopp</li> <li data-bbox="756 993 922 1018">3 Legg i papir</li> <li data-bbox="756 1035 854 1060">4 Toner</li> <li data-bbox="756 1077 829 1102">5 Klar</li> <li data-bbox="756 1119 878 1144">6 Fortsett</li> <li data-bbox="756 1161 854 1186">7 Stopp</li> </ol>

Lampesekvenser	Dette kan du gjøre
 <p>For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut</p> <p>! - På   - På   - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forenkle siden ved å redusere mengden tekst, grafikk, skrifter eller makroer.</li> <li>• Sett <b>Sidebeskyttelse</b> til På.</li> <li>• Skriv ut siden som kanskje ikke ble skrevet ut. Se Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting) på side 26 hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>• Installer mer skriverminne. Se Installere et minnekort på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul>
 <p>Ikke nok minne til å sortere jobb</p> <p>! - På   /  - På   - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på  for å sortere de gjenværende sidene i jobben.</li> <li>• Trykk på  for å avbryte utskriftsjobben.</li> <li>• Forenkle siden ved å redusere mengden tekst, grafikk, skrifter eller makroer.</li> <li>• Installer mer skriverminne. Se Installere et minnekort på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul>
 <p>Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser</p> <p>! - På   - Blinker   - På</p>	<p>Installer mer skriverminne. Se Installere et minnekort på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.</p>







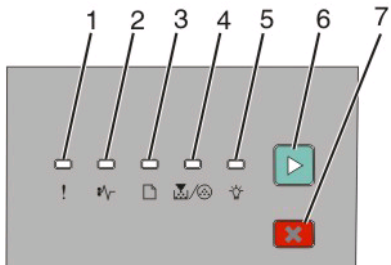
Lampesekvenser	Dette kan du gjøre
 <p data-bbox="147 562 454 590">Vertsgrensesnitt deaktivert</p> <p data-bbox="147 600 358 630">! - På ⚡ - Blinker</p> <p data-bbox="147 642 272 672">📄 - Blinker</p> <p data-bbox="147 684 228 714">▶ - På</p>	<p data-bbox="797 205 1365 268">Trykk på ▶ for å fjerne koden. Skriveren sletter alle utskriftsjobber som er sendt.</p>
 <p data-bbox="147 1092 310 1119">Minnet er fullt</p> <p data-bbox="147 1129 228 1159">! - På</p> <p data-bbox="147 1171 277 1201">📄/📄 - På</p> <p data-bbox="147 1213 228 1243">💡 - På</p> <p data-bbox="147 1255 228 1285">▶ - På</p>	<ul data-bbox="808 741 1458 1087" style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på ▶ for å fjerne meldingen og fortsette utskriftsjobben.</li> <li>• Trykk på og slipp ✖ for å avbryte utskriftsjobben.</li> <li>• Trykk på og hold inne ✖ for å tilbakestille skriveren.</li> <li>• Hvis du vil unngå denne feilen senere, må du forenkle utskriftsjobben. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer.</li> <li>• Installer mer skriverminne. Se Installere et minnekort på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul>
 <p data-bbox="147 1663 367 1690">Liten papirstørrelse</p> <p data-bbox="147 1701 228 1730">! - På</p> <p data-bbox="147 1743 228 1772">📄 - På</p> <p data-bbox="147 1785 228 1814">💡 - På</p> <p data-bbox="147 1827 228 1856">▶ - På</p>	<ul data-bbox="808 1312 1474 1423" style="list-style-type: none"> <li>• Pass på at papiret du legger i skuffen, er stort nok.</li> <li>• Fjern fastkjørt papir.</li> <li>• Trykk på ▶ for å fjerne koden og fortsette utskriftsjobben.</li> </ul>

Lampesekvenser	Dette kan du gjøre
 <p>Ugyldig motorstyringskode</p> <p>! - På</p> <p>☐ - På</p> <p>💡 - På</p>	<p>Last ned gyldig motorstyringskode til den interne printserveren.</p>
 <p>Feil region for kassett</p> <p>! - På</p> <p>☐ - Blinker</p> <p>🗑️/🔄 - På</p>	<p>Bytt tonerkassetten med en som passer til regionen din. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.</p>
 <p>Ugyldig påfylt, bytt tonerkassett</p> <p>! - På</p> <p>📶 - Blinker</p> <p>💡 - På</p>	<p>Bytt tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.</p>

Lampesekvenser	Dette kan du gjøre
 <p>Bytt ut manglende eller defekt tonerkasset</p> <p>! - På   - Blinker   /  - På</p>	<p>Bytt tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.</p>
 <p>Kassettvarenummer støttes ikke av enheten</p> <p>! - På   - På   /  - På</p>	<p>Ta ut tonerkassetten, og bytt til en egnet tonerkasset. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.</p>


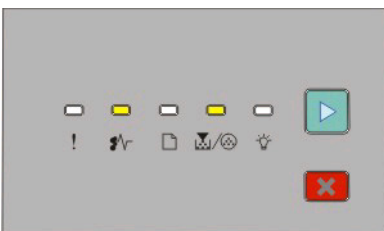
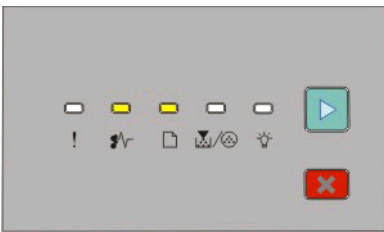
## Forstå sekundære lampesekvenser ved papirstopp

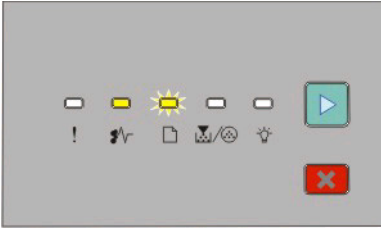
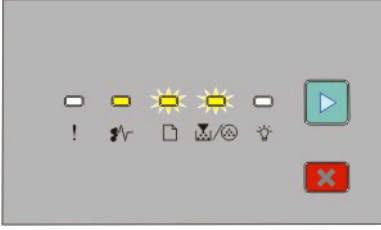

Når lampene  og  er på, har det oppstått en papirstopp. Trykk på og slipp  raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen for papirstopp som kan hjelpe deg med å finne plasseringen til papirstoppen. Kontroller alle områdene på skriveren for å sikre at alt papiret er fjernet. Når papirstoppen er fjernet, trykker du på  for å fortsette utskriften.




Skriverens kontrollpanel	Lamper og knapper
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Feil</li> <li>2 Papirstopp</li> <li>3 Legg i papir</li> <li>4 Toner</li> <li>5 Ready (Klar)</li> <li>6 Continue (Fortsett)</li> <li>7 Stopp</li> </ol>

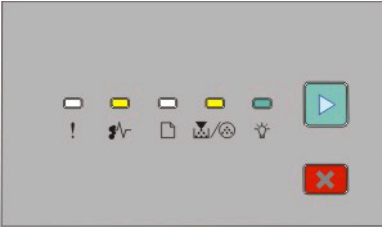
Tolke lampene på skriverens kontrollpanel

## Sekundære papirstoppsekvenser på skriverens kontrollpanel

Lampesekvens	Hva du kan gjøre for å finne papirstoppen
 <p>200.yy Papirstopp</p> <p>! - På</p> <p>☐ - På</p> <p>☐ - På</p>	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta ut skuff 1.</li> <li>• Ta ut fotoledersettet og tonerkassettenheten.</li> </ul>
 <p>201.yy Papirstopp</p> <p>! - På</p> <p>☐ / ☐ - På</p> <p>☐ - På</p>	<p>Ta ut fotoledersettet og tonerkassettenheten.</p>
 <p>202.yy Papirstopp</p> <p>! - På</p> <p>☐ - På</p> <p>☐ - På</p>	<p>Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet.</p>

Lampesekvens	Hva du kan gjøre for å finne papirstoppen
 <p>231.yy Papirstopp</p> <p>! - På</p> <p>☐ - Blinker</p> <p>▶ - På</p>	<p>Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet.</p>
 <p>233.yy Papirstopp</p> <p>! - På</p> <p>☐ - Blinker</p> <p>☐/☐ - Blinker</p> <p>▶ - På</p>	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta ut skuff 1.</li> <li>• Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet.</li> </ul>
 <p>234.yy Papirstopp</p> <p>! - På</p> <p>💡 - Blinker</p> <p>▶ - På</p>	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta ut skuff 1.</li> <li>• Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet.</li> </ul>

Lampesekvens	Hva du kan gjøre for å finne papirstoppen
 <p>235.yy Papirstopp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>! - På</li> <li>! - Blinker</li> <li>! - Blinker</li> <li>! - På</li> </ul>	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fjern det fastkjørte papiret i standard utskuff.</li> <li>• Legg i papir som støttes av funksjonen for tosidig utskrift. Se Papirstørrelser som støttes av skriveren på side 69 hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul>
 <p>24x.yy Papirstopp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>! - På</li> <li>! - På</li> <li>! - På</li> <li>! - På</li> </ul>	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta ut skuff 1.</li> <li>• Ta ut fotoledersettet og tonerkassettenheten.</li> <li>• Ta ut skuff 2.</li> </ul>
 <p>24x.yy Papirstopp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>! - På</li> <li>! - På</li> <li>! - På</li> <li>! - På</li> </ul>	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta ut skuff 1.</li> <li>• Ta ut fotoledersettet og tonerkassettenheten.</li> <li>• Ta ut skuff 2.</li> </ul>

Lampesekvens	Hva du kan gjøre for å finne papirstoppen
 <p>251.yy Papirstopp</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p>	<p>Fjern det fastkjørte papiret fra den manuelle materen.</p>

**Merk:** Se Fjerne fastkjørt papir på side 98 hvis du vil ha mer informasjon.

# Legge i papir og spesialpapir

Denne delen forklarer hvordan du legger papir i 250 og 550 arks skuffene og i den manuelle materen. Den inneholder også informasjon om angivelse av papirstørrelse og papirtype.

## Angi papirstørrelse og papirtype

Kontroller at innstillingene for skuffene reflekterer størrelsen og typen papir som ligger i skuffene. Standardinnstillingen for papirtype er vanlig papir, så papirtypeinnstillingen må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, bruker du én av de følgende metodene til å åpne papirmenyen, avhengig av operativsystemet:

- På en Windows-datamaskin åpner du papirmenyen gjennom verktøyet for lokale skriverinnstillinger.
- På en Macintosh-datamaskin åpner du papirmenyen gjennom Skriverinnstillinger.

**Merk:** Innstillingene for papirstørrelse og papirtype lagres helt til du tilbakestill til standardinnstillingene. Gjør ett av følgende for å overstyre innstillingene for papirstørrelse og papirtype for en bestemt utskriftsjobb:

- Windows-brukere klikker på **Fil** → **Skriv ut** og deretter på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- Macintosh-brukere velger **Arkiv** > **Skriv ut** og justerer innstillingene fra utskriftsdialogboksen og lokalmenyene.

## Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal Paper Size (Universalpapir) er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret, i stående retning, kan skriveren støtte størrelsen. Angi alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Units of measure (Måleenhet) (tommer eller millimeter)
- Stående bredde
- Stående høyde

**Merk:** Den minste størrelsen som støttes for universalpapir, er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).

- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene installeres med skriverprogramvaren. Under papirmenyen velger du **Universal** i valgboxen Papirstørrelse for skuffen som skal inneholde universalpapiret.

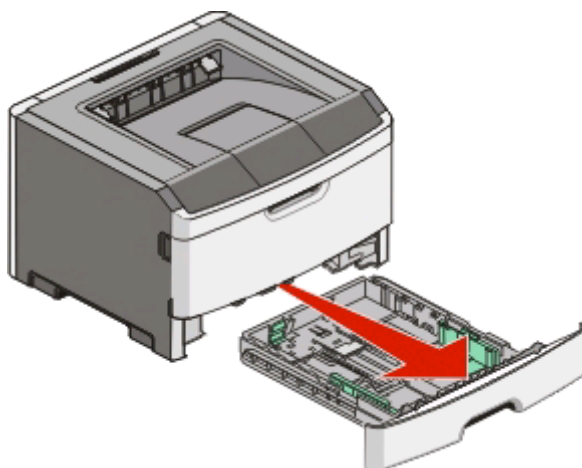
## Legge utskriftsmateriale i standardskuffen for 250 ark

Skriveren har to skuffer du kan velge mellom: standardskuffen (skuff 1), også kjent som 250 arks skuffen, og enten 250 arks skuffen som tilleggsutstyr eller 550 arks skuffen som tilleggsutstyr (skuff 2). Bare én tilleggsmater (som inkluderer en tilleggs-skuff) kan installeres på skriveren om gangen.

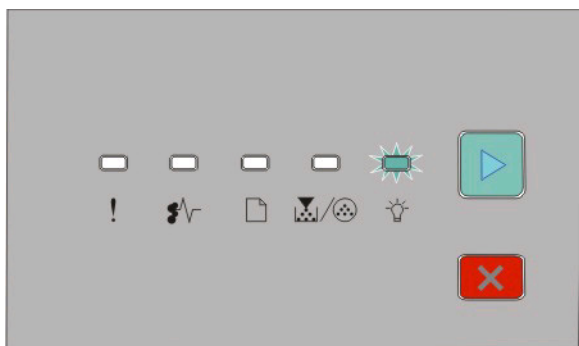


Riktig ilegging av papir hindrer fastkjøring og sikrer problemfri utskrift.

- 1 Dra skuffen helt ut.



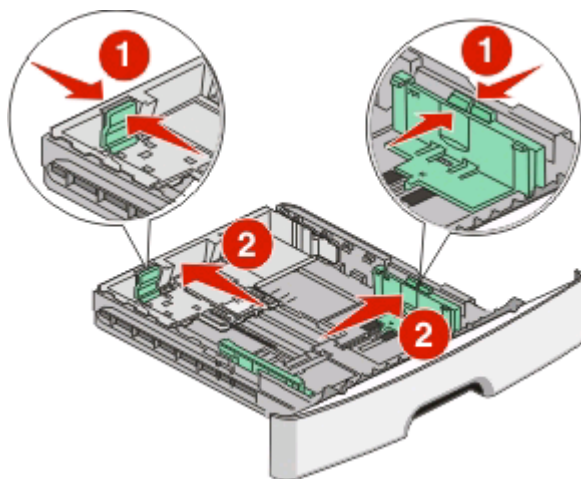
Ikke fjern skuffer mens en jobb skrives ut eller når lampesekvensen Opptatt vises på skriverens kontrollpanel. Det kan føre til papirstopp.



Busy (Opptatt)

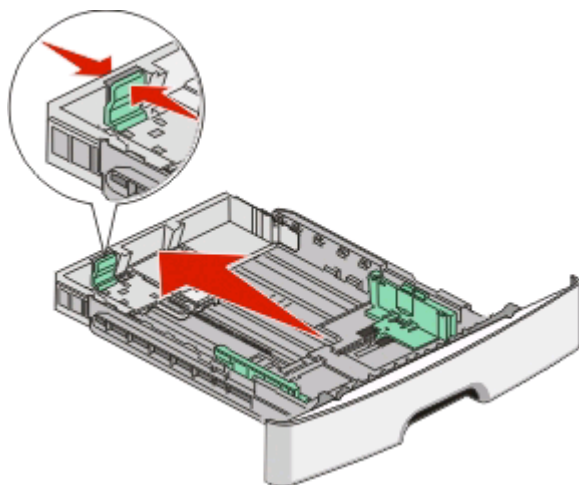
💡 - Blinker

- 2 Klem breddeførertappene sammen, og skyv dem til sidene av skuffen. Breddeførerne beveger seg samtidig.
- 3 Klem lengdeførertappene sammen, og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.



Legge i papir og spesialpapir

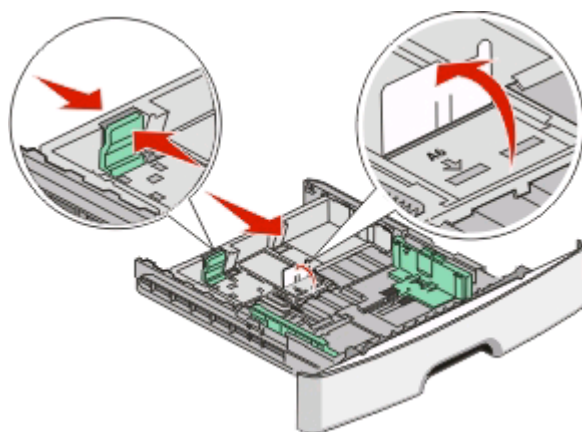
Hvis du legger i en lengre papirstørrelse som A4 eller legal, klemmer du sammen lengdeførertappene og skyver lengdeføreren bakover til riktig posisjon for lengden på papiret du legger i. Skuffen utvider seg bakover.



Hvis du legger i A6-papir:

- a** Klem lengdeførertappene sammen som vist, og skyv lengdeføreren mot midten av skuffen til posisjonen for A6-papir.
- b** Hev A6-lengdeføreren.

**Merk:** Standardskuffen har bare plass til 150 A6-ark.

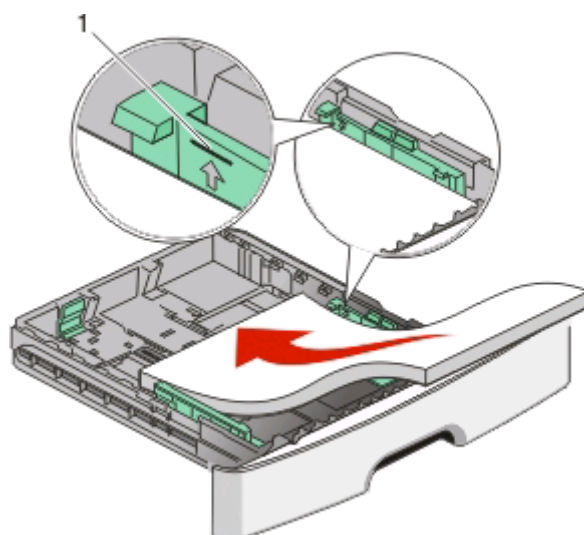


- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



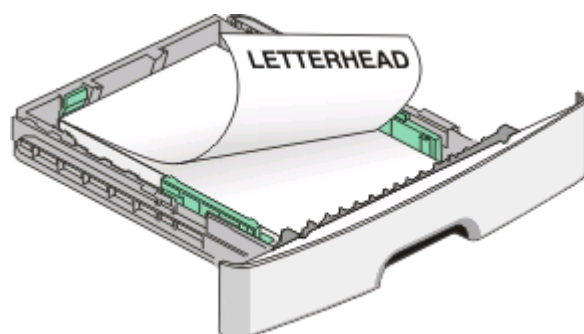
- 5** Legg papirbunken inn mot bakenden av skuffen som vist med den anbefalte utskriftssiden vendt ned.

**Merk:** Legg merke til maksimumslinjen. Ikke legg for mye papir i skuffen. Ikke legg A6-papir helt opp til maksimumslinjen. Skuffen har bare plass til 150 A6-ark.

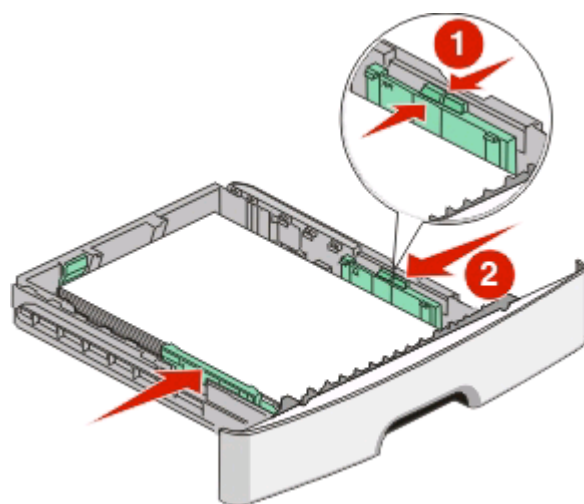


**1** Maksimumslinje

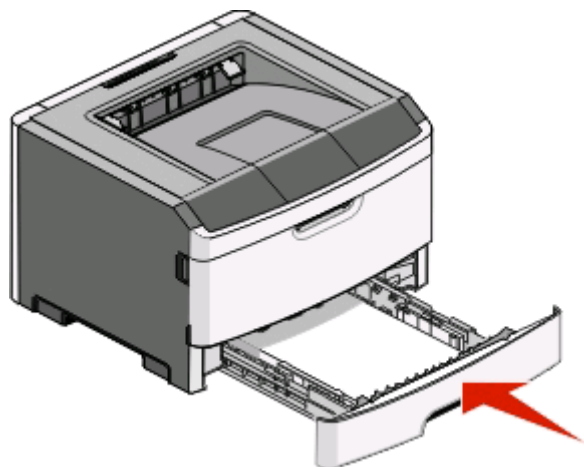
**Merk:** Når du legger i brevpapir, må du legge toppen av arket inn mot forsiden av skuffen. Legg brevpapiret i med designen vendt ned.



**6** Klem sammen breddeførertappene på den høyre føreren, og skyv breddeførerne forsiktig inntil papirbunken.



7 Sett inn skuffen.



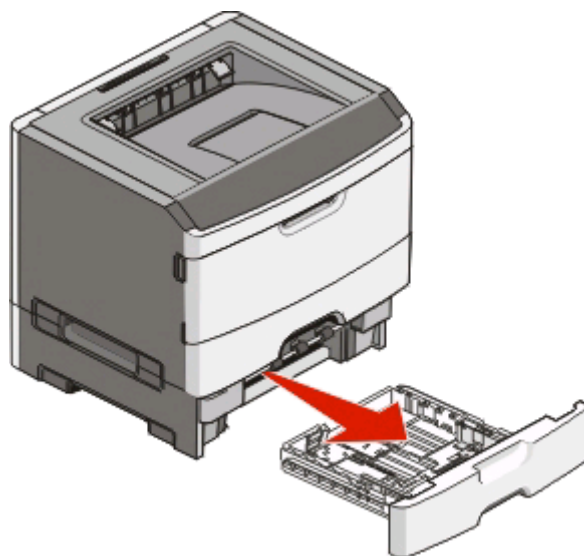
8 Hvis det ble lagt inn en annen type papir enn den som ble lagt i skuffen forrige gang, må du endre innstillingen for Papirtype. Se Angi papirstørrelse og papirtype på side 56 hvis du vil ha mer informasjon.

**Merk:** Forskjellen mellom 250 arks skuffen som er standard, og 250 og 550 arks skuffene som er tilleggsutstyr, er at standardskuffen har plass til 150 A6-ark, så breddeførerne kan skyves lengre mot midten av skuffen.

## Montere skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)

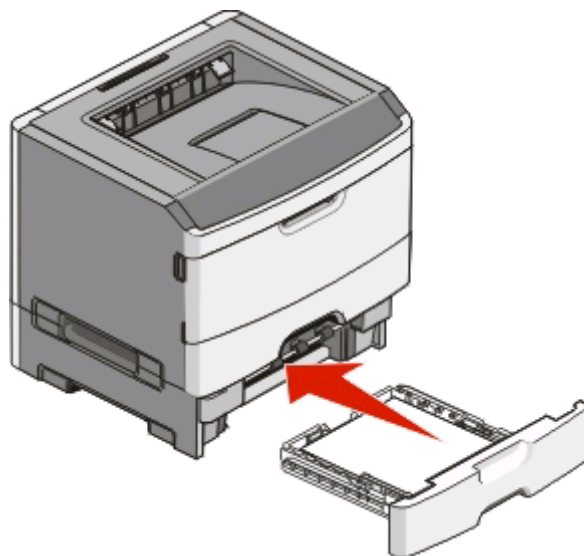
Kun en tilvalgsskuffe, med enten 250 eller 550 ark, kan kobles til skriveren om gangen. Denne skuffen blir referert til som Skuff 2, uavhengig av papirantallet.

1 Dra skuffen helt ut.



2 Se Legge utskriftsmateriale i standardskuffen for 250 ark på side 56 for mer informasjon om å montere en skuff. En tilvalgsskuff monteres på samme måte som standardskuffen.

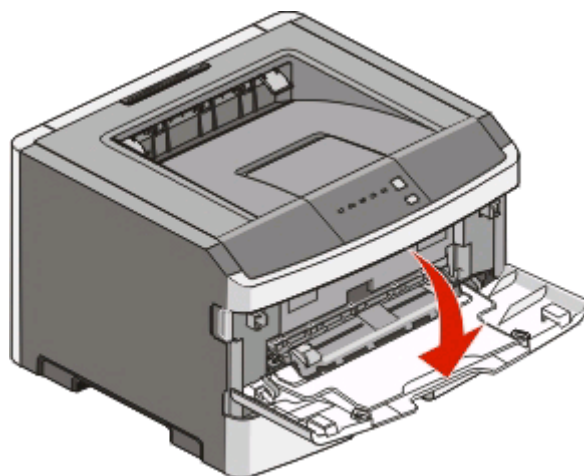
**3** Sett inn skuffen.



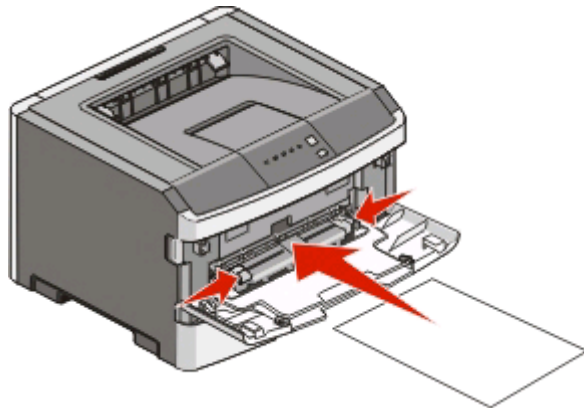
## Bruke den manuelle materen

Den manuelle materen er plassert innenfor et deksel på skriveren, og kan bare mate ett papirark om gangen. Du kan bruke den manuelle materen til raskt å kjøre jobber med papirtyper eller -størrelser som ikke er lagt inn i skuffen.

**1** Åpne dekselet for manuell mater

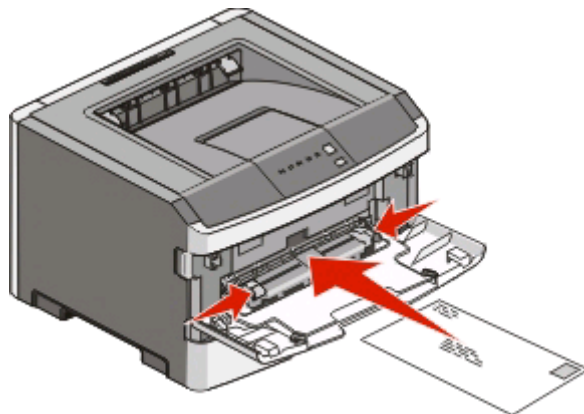


2 Når -lyset lyser, legg i papir med den trykte siden opp, og inn mot midten av den manuelle materen.



**Merk:**

- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først.
- Legg inn konvolutter med klaffesiden ned og med frimerkefeltet som vist.



3 Legg så mye papir i den manuelle materen at ledekanten kommer i kontakt med papirføerne.

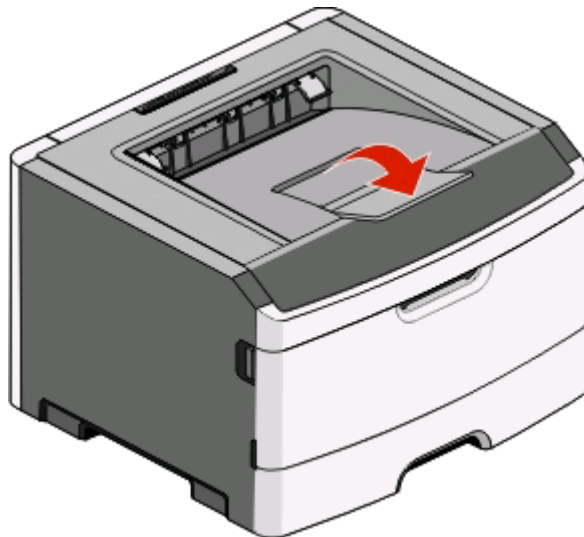
4 Juster papirføerne etter papirbredden.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk makt når du legger papiret inn i materen. Det kan føre til papirstopp.

## Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff kan romme opptil 150 ark. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inkluderer en papirstopper, som hindrer papir i å falle ut fra skuffen mens det stables. Papirstopperen gir også bedre stabling av papiret.

For å åpne papirstopperen snur du den så den vender mot deg.



**Merk:**

- Ikke la papirstopperen stå åpen dersom du skriver ut på transparenter. Det kan føre til at transparentene krøller seg.
- Sørg for at papirstopperen er lukket når du flytter skriveren.

## Sammenkobling og frakobling av skuffer

### Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for størrelse og type er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingene for størrelse og type for alle skuffer må angis fra papirmenyen.

Slik starter du sammenkobling av skuffer fra en lokalt tilkoblet skriver:

- På en Windows-datamaskin åpner du papirmenyen gjennom verktøyet for lokale skriverinnstillinger.
- På en Macintosh-datamaskin åpner du papirmenyen gjennom Skriverinnstillinger.

### Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som *ikke* er de samme som innstillingene til noen annen skuff. Hvis du vil koble fra en skuff ved hjelp av papirmenyen, endrer du innstillingene for papirtype og papirstørrelse slik at de ikke er lik innstillingene for en annen skuff.

Gjør ett av følgende for å koble fra skuffer fra en lokalt tilkoblet skriver:

- På en Windows-datamaskin åpner du papirmenyen gjennom verktøyet for lokale skriverinnstillinger. Endre deretter innstillingene for papirtype og papirstørrelse for skuffen, slik at de ikke er like innstillingene for en annen skuff.
- På en Macintosh-datamaskin åpner du papirmenyen gjennom Skriverinnstillinger. Endre deretter innstillingene for papirtype og papirstørrelse for skuffen, slik at de ikke er like innstillingene for en annen skuff.

**Advarsel – mulig skade:** Tildel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

## Tilordne et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>)

Når du tilordner et navn for Tilpasset type <x> til en skuff, kan du sammenkoble eller frakoble den. Bruk det samme navnet for Tilpasset type <x> for hver skuff som du vil sammenkoble. Bare skuffer som er tilordnet de samme tilpassede navnene, sammenkobles.

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, bruker du ett av de følgende verktøyene til å åpne papirmenyen og tilordne en tilpasset type, avhengig av operativsystemet:

- På en Windows-datamaskin åpner du papirmenyen gjennom verktøyet for lokale skriverinnstillinger.
- På en Macintosh-datamaskin åpner du papirmenyen gjennom Skriverinnstillinger.

**1** Klikk på **Innstillinger**, og klikk deretter på **Papirmeny**.

**2** Klikk på **Tilpasset navn**, og skriv deretter inn navnet på papiret.

**3** Klikk på **Submit (Send)**.

**4** Velg en tilpasset type.

**5** Kontroller at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

**Merk:** Plain Paper (Vanlig papir) er standardinnstillingen for Paper Type (Papirtype) som er tilknyttet alle navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) og brukerdefinerte tilpassede navn.

**6** Klikk på **Submit (Send)**.



# Papir og spesialpapir

## Retningslinjer for papir

### Papirkapasitet

Kapasiteten til skuffene og den manuelle materen er basert på papir på 75 g/m<sup>2</sup>.

Legg i opptil	Notes
<b>Skuff 1</b> 250 ark 150 A6-ark 50 papiretiketter 50 transparente	Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke. Bruk bare papiretiketter. Enkeltsidige papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter.
<b>Skuff 2</b> 250 eller 550 ark 50 papiretiketter	Bare én tilleggsmater kan installeres på skriveren om gangen. Den største papirmengden som kan legges i, er avhengig av om du har en 250 eller 550 arks skuff som tilleggsutstyr. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke. Bruk bare papiretiketter. Enkeltsidige papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter.
<b>Manuell mater</b> 1 ark 1 A6-ark 1 transparent 1 ark med kartong 1 konvolutt	Mat bare papir inn i den manuelle materen til det punktet der forkanten kan være i kontakt med papirførerne. Ikke press papiret inn i materen med makt.

### Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

#### Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate papir opp til 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond). Den manuelle materen kan automatisk mate papir opptil 163 g/m<sup>2</sup> (43 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet ved å bruke papir med vekt på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 med mer (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) eller mer.

**Merk:** Tosidig utskrift støttes kun på papir med vekt på 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb).

#### Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsetter for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

## Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

## Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

## Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.

## Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

## Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>.
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

## Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

## Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

## Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

- Lavt fuktinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

**Merk:** Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 g/m<sup>2</sup> [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

## Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.

- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

## Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirtyper de støtter.

**Merk:** Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

### Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren og dupleksbanen støtter papirvekter på 60–90 g/m<sup>2</sup>. Den manuelle materen støtter 60–163 g/m<sup>2</sup>.

Papirtype	250 arks standardskuff	250 eller 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Manuell mater	Dupleksbane
<b>Papir</b>	✓	✓	✓	✓
• Vanlig				
• Lett				
• Tungt				
• Grovt/bomull				
• Resirkulert				
• Egendefinert				
<b>Bankpostpapir</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Brevpapir</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Fortrykt papir</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Farget papir</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Kartong</b>	X	X	✓	X
<b>Glanset papir</b>	X	X	X	X
<b>Papiretiketter<sup>1</sup></b>	✓	✓	✓	X
<b>Transparenter</b>	✓	X	✓	X
<b>Konvolutter (glatte)<sup>2</sup></b>	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Enkeltstående papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl- eller legemiddeletiketter og dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

<sup>2</sup> Bruk konvolutter som ligger flatt når de legges én og én på et bord med forsiden vendt ned.

## Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Mål	Standard 250 arks skuff	250 eller 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Manuell mater	Dupleksbane
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	<b>X</b>
<b>A6<sup>1</sup></b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
<b>Executive</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	<b>X</b>
<b>Folio</b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	<b>X</b>
<b>Legal</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)<sup>2</sup></b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	<b>X</b>
<b>Universal<sup>3</sup></b>	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	<b>X</b>
<b>B5-konvolutt</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
<b>C5-konvolutt</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
<b>DL-konvolutt</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
<b>9-konvolutt</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>

<sup>1</sup>A6 støttes bare for smalbanepapir.

<sup>2</sup>Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programmet.

<sup>3</sup>Hvis en papirstørrelse som du ønsker å bruke, ikke er oppført, kan du konfigurere en universal papirstørrelse. Se Konfigurere innstillinger for universalpapir på side 56 hvis du vil ha mer informasjon.

Papirstørrelse	Mål	Standard 250 arks skuff	250 eller 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Manuell mater	Dupleksbane
<b>10-konvolutt</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
<b>Annen konvolutt</b>	229 x 356 mm (9 x 14 tommer)	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>

<sup>1</sup>A6 støttes bare for smalbanepapir.

<sup>2</sup>Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programmet.

<sup>3</sup>Hvis en papirstørrelse som du ønsker å bruke, ikke er oppført, kan du konfigurere en universal papirstørrelse. Se Konfigurere innstillinger for universalpapir på side 56 hvis du vil ha mer informasjon.

# Konfigurere for lokal utskrift

## Windows®

Enkelte Windows-operativsystemer kan allerede ha en skriverdriver som er kompatibel med skriveren.

**Merk:** Hvis du installerer tilpassede drivere, erstatter ikke det systemdriveren. Det opprettes et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

Operativsystem:	Bruk denne typen kabel:
Microsoft® Windows Server 2008	USB eller parallell
Windows Vista™	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

## Installere skriverdriverne


**Merk:** I Windows Server 2008, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows 2000 må du ha administratortilgang for å kunne installere skriverdriverne på datamaskinen.

- 1 Sett inn CDen *Drivers and Utilities*.

CDen *Drivers and Utilities* starter installeringen av programvaren automatisk.

- 2 Klikk på **Personal Installation - Install the printer for use on this computer only** (Personlig installasjon – installer skriveren for bruk bare på denne datamaskinen) når skjermbildet for CDen *Drivers and Utilities* vises. Klikk deretter på **Next** (Neste).
- 3 Velg skriveren på rullegardinmenyen.
- 4 Velg **Typical Installation (recommended)** (Vanlig installasjon (anbefales)), og klikk deretter på **Install** (Installer)
- 5 Klikk på **Finish** (Fullfør), og koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller parallellkabel. Slå på skriveren. Installasjonsprogrammet viser en melding når installeringen er fullført.

## Installere flere skriverdriverne

- 1 Slå på datamaskinen, og sett inn CDen *Drivers and Utilities*.  
Hvis CDen *Drivers and Utilities* starter, må du klikke på **Cancel**.
- 2 I Windows Vista (standard Start-meny):
  - a Klikk på  → **Kontrollpanel**.
  - b Klikk på **Maskinvare og lyd**.
  - c Klikk på **Skrivere**.I Windows XP (standard Start-meny):
  - a Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
  - b Dobbeltklikk på **Skrivere og annen maskinvare**.

**c** Dobbeltklikk på **Skrivere og telefakser**.

*I Windows XP (klassisk Start-meny):* Klikk på **Start**→ **Innstillinger**→ **Skrivere og telefakser**.

*I Windows Vista (klassisk Start-meny) og alle andre Windows-versjoner:* Klikk på **Start**→ **Innstillinger**→ **Skrivere**.

**3** Dobbeltklikk på **Legg til skriver**.

Start **Veiviser for skriverinstallasjon**.

**4** Klikk på **Neste**.

**5** Velg **En lokal skriver koblet til denne datamaskinen**, og klikk deretter på **Neste**.

Du blir bedt om å koble skriveren til datamaskinen.

**6** Velg porten som du vil at skriveren skal bruke, og klikk deretter på **Neste**.

**7** Velg **Har diskett**.

**8** Bla til CD-ROM-stasjonen, og velg riktig katalog for operativsystemet.

**Merk:** Hvis du installerte skriverdriverne fra CDen *Drivers and Utilities* før du koblet skriveren til datamaskinen, ble PCL-XL-driveren for operativsystemet installert som standard.

Operativsystem	Programvarebane
Windows Server 2008	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\, der <b>D:</b> er bokstaven til CD-ROM-stasjonen.
Windows Vista	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

**Merk:** Når du har valgt katalogen som inneholder skriverdriverne, kan du få spørsmål om flere filer for å kunne fortsette installeringen. Sett inn CDen for operativsystemet, og klikk deretter på **OK**.

**9** Klikk på **Open** (Åpne), og klikk deretter på **OK**.

**10** Velg typen driver som du vil installere (PCL, HBP eller PS), på listen **Produsent** og skrivermodellen på listen **Skrivere**, og klikk deretter på **Neste**.

**11** Gå gjennom resten av veiviseren for skriverinstallasjon, og klikk på **Fullfør** for å installere skriverdriveren.

## Installere ytterligere skriverprogramvare

**1** Slå på datamaskinen, og sett inn CDen *Drivers and Utilities*.

CDen *Drivers and Utilities* skal starte installeringen av programvaren automatisk.

**2** Velg **Additional Software Installation - Install the printer support software**, og klikk deretter på **Next**.

**3** Merk av i boksene ved siden av skriverprogramvaren du vil installere, og klikk deretter på **Install**.

Programvaren installeres på datamaskinen.



# Macintosh®

Du må ha Macintosh OS 9 eller nyere for å skrive ut via USB-porten. Hvis du skal skrive ut på en USB-skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9) eller legge til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy (Mac OS X).

## Mac OS X: Legge til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy

- 1** Installer støtte for skriveren på datamaskinen.
  - a** Sett inn CDen *Drivers and Utilities*.
  - b** Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.
  - c** Fortsett videre etter velkomstvinduet og Readme-filen.
  - d** Klikk på **Continue** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** for å godta betingelsene i avtalen.
  - e** Velg en målplassering for installasjonen, og klikk deretter på **Continue**.
  - f** Klikk på **Install** i vinduet **Easy Install**.
  - g** Skriv inn administratorpassordet, og klikk deretter på **OK**.  
Programvaren installeres på datamaskinen.
  - h** Avslutt installeringsprogrammet når det er ferdig.
- 2** Åpne **Utskriftssenter** (10.2) eller **Skriveroppsettverktøy** (10.3+), som du finner under **/Programmer/Verktøy**.
- 3** Hvis *USB-skriveren vises på skriverlisten*: Skriveren er konfigurert, og du kan avslutte programmet.  
Hvis *USB-skriveren ikke vises på skriverlisten*: Kontroller at USB-kabelen er skikkelig tilkoblet mellom skriveren og datamaskinen, og at skriveren er slått på. Når skriveren vises på skriverlisten, er skriveren konfigurert, og du kan avslutte programmet.

## Mac OS 9: Opprette en skrivebordsskriver med Desktop Printer Utility (Verktøy for skrivebordsskriver)

- 1** Installer støtte for skriveren på datamaskinen.
  - a** Sett inn CDen *Drivers and Utilities*.
  - b** Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.
  - c** Fortsett videre etter velkomstvinduet og Readme-filen.
  - d** Klikk på **Continue** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** for å godta betingelsene i avtalen.
  - e** Velg en målplassering for installasjonen, og klikk deretter på **Continue**.
  - f** Klikk på **Install** i vinduet **Easy Install**.  
Programvaren installeres på datamaskinen.
  - g** Avslutt installeringsprogrammet når det er ferdig.
- 2** Åpne **Desktop Printer Utility** (Verktøy for skrivebordsskriver), som vanligvis er plassert i **Programmer/Verktøy**.

- 3** Velg **Printer (USB)** (Skriver (USB)), og klikk på **OK**.
- 4** Klikk på **Change** (Endre) i delen **USB Printer Selection** (USB-skrivervalg).  
Hvis skriveren ikke vises på listen **USB Printer Selection** (USB-skrivervalg), må du kontrollere at USB-kabelen er skikkelig tilkoblet mellom skriveren og datamaskinen, og at skriveren er slått på.
- 5** Velg skriveren, og klikk på **OK**.  
Skriveren vises i vinduet **Printer (USB)** (Skriver (USB)).
- 6** Klikk på **Auto Setup** (Automatisk oppsett) i delen for PPD-fil (PostScript Printer Description).  
Kontroller at PPD-filen stemmer overens med skrivermodellen.
- 7** Klikk på **Create** (Opprett).
- 8** Klikk på **Save** (Lagre).
- 9** Skriv inn et navn på skriveren, og klikk deretter på **OK**.  
Skriveren er lagret som en skrivebordsskriver.

## Linux<sup>®</sup>

Lokal utskrift støttes på mange Linux-plattformer, for eksempel Red Hat, SUSE, Debian<sup>™</sup> GNU/Linux, Ubuntu, Red Flag Linux og Linspire.

Det finnes pakker med skriverprogramvare og installeringsinstruksjoner på CDen *Drivers and Utilities*. All skriverprogramvaren støtter lokal utskrift via en parallelltilkobling.

Slik åpner du installeringsinstruksjonene for Linux:

- 1** Sett inn CDen *Drivers and Utilities*. Hvis CDen *Drivers and Utilities* starter automatisk, må du klikke på **Cancel** (Avbryt).
- 2** Bla til **D:\unix\docs\<språket ditt>\index.html**, der **D:\** er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

# Programvareoversikt

Bruk CDen *Drivers and Utilities* som fulgte med skriveren, til å installere en kombinasjon av programvare, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

**Merk:** Hvis du kjøpte skriveren og datamaskinen hver for seg, må du bruke CDen *Drivers and Utilities* til å installere disse programmene.

**Merk:** Disse programmene er ikke tilgjengelige med Macintosh®.

## Statusovervåking

**Merk:** For at Statusovervåking lokalt skal fungere på riktig måte, må du ha støtte for toveiskommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Statusovervåking fungerer bare når skriveren er koblet til en datamaskin lokalt gjennom en USB-kabel.

Bruk Statusovervåking til å håndtere flere statusovervåkere.

- Dobbeltklikk på et skrivernavn for å åpne Statusovervåking, eller velg **Kjør** for å åpne Statusovervåking for en bestemt skriver.
- Velg **Oppdater** for å endre utseende på listen over skrivere.

## Verktøy for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

Bruk Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger til å endre og lagre skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige fra skriverprogramvaren (for eksempel aktivere alarmkontrollen hvis du ønsker varsling når skriveren trenger tilsyn).

**Merk:** Verktøyet for lokale skriverinnstillinger virker bare hvis skriveren er koblet til en datamaskin lokalt gjennom en USB-kabel eller parallellkabel.

Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger installeres automatisk på datamaskinen når du installerer skriverprogramvaren. Slik får du tilgang til verktøyet:

- 1 Sett inn CDen *Drivers and Utilities*.
- 2 Velg **Additional Software Installation** (Installering av tilleggsprogramvare), og klikk deretter **Next** (Neste).
- 3 Velg **Local Printer Settings Utility** (Verktøy for lokale skriverinnstillinger), og klikk deretter **Install** (Installer).

Etter at du har installert dette verktøyet, kan du endre innstillingene for kontroller som Toner Darkness (Mørkhet), Power Saver (Strømsparer), Paper Size (Papirstørrelse) og Paper Type (Papirtype). Når de er valgt, vil disse innstillingene gjelde for alle utskriftsjobbene, men du kan bruke skriverprogramvaren til å endre innstillingene for individuelle utskriftsjobber. Lagre innstillinger fra verktøylinjen ved å klikke på **Handlinger → Bruk innstillinger**. Du kan også lagre innstillingene dine i en kommandofil som du kan fordele til angitte skrivere, ved å klikke på **Handlinger → Lagre som kommandofil**.

Disse innstillingene kan endres ved hjelp av Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger:

- Papir
- Ferdiggjører
- Quality (Kvalitet)

- Setup (Oppsett)
- PCL Emulation (PCL-emulering)
- PostScript
- Parallell
- USB

Papir	Ferdiggjører	Quality (Kvalitet)	Setup (Oppsett)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper Source (Papirkilde)</li> <li>• Paper Size (Papirstørrelse)</li> <li>• Paper Type (Papirtype)</li> <li>• Custom Types (Tilpassede typer)</li> <li>• Substitute Size (Skift størrelse)</li> <li>• Papirstruktur</li> <li>• Papirvekt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dupleksinnbinding</li> <li>• Copies (Kopier)</li> <li>• Blank Pages (Blanke sider)</li> <li>• Collation (Sortering)</li> <li>• Separator Sheets (Skilleark)</li> <li>• Separator Source (Skillearkkilde)</li> <li>• Flere sider (sider/side)</li> <li>• Nedskaleringsrekkeflg.</li> <li>• Orientation (Retning)</li> <li>• Multipage Border (Flersideramme)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print Resolution (Utskriftsoppløsning)</li> <li>• Forbedring av liten skrift</li> <li>• Mørkhet</li> <li>• Bildegradering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Printer Language (Skriverspråk)</li> <li>• Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp)</li> <li>• Display Language (Kontrollpanelspråk)</li> <li>• Print Area (Utskriftsområde)</li> <li>• Alarm Control (Alarminnstilling)</li> <li>• Toner Alarm (Toneralarm)</li> <li>• Download Target (Last ned til)</li> <li>• Power Saver (Strømsparer)</li> <li>• Print Timeout (Tidsavbrudd utskrift)</li> <li>• Auto Continue (Fortsett automatisk)</li> <li>• Wait Timeout (Tidsavbrudd venting)</li> <li>• Redusert oppløsning</li> <li>• Resource Save (Lagre ressurser)</li> <li>• Tilbakestill</li> <li>• Skriv ut buffer</li> <li>• Page Protect (Sidebeskyttelse)</li> <li>• Miljømodus</li> <li>• Stillemodus</li> </ul>

PCL Emulation (PCL-emulering)	PostScript	Parallell	USB
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4-bredde</li> <li>• Orientation (Retning)</li> <li>• Auto CR etter LF</li> <li>• Auto LF etter CR</li> <li>• Lines Per Page (Linjer pr. side)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut PS-feil</li> <li>• Skriftprioritet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL SmartSwitch</li> <li>• PS SmartSwitch</li> <li>• Avansert status</li> <li>• Følge init</li> <li>• Protokoll</li> <li>• Parallell buffer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL SmartSwitch</li> <li>• PS SmartSwitch</li> <li>• USB Buffer (USB-buffer)</li> </ul>

**Merk:** Dette verktøyet støttes ikke av Windows x64-miljøer.

## Driver Profiler (Driverprofilering)

Bruk Driver Profiler (Driverprofilering) til å opprette driverprofiler som inneholder tilpassede driverinnstillinger. En driverprofil kan inneholde lagrede innstillinger for skriverdrivere samt annen informasjon, for eksempel følgende:


- utskriftsretning og nedskalering (dokumentinnstillinger)
- installasjonsstatusen for en utskuff (skriveralternativer)
- brukerdefinerte papirstørrelser (egendefinert papir)
- enkel tekst og vannmerker
- malreferanser
- skriftreferanser
- formattilknytninger

## Dells verktøy for skrivervarsler


**Merk:** Dette programmet er ikke tilgjengelig med Windows 2000.

Dells verktøy for skrivervarsler informerer deg når det oppstår feil som krever tilsyn, på skriveren. Når det har oppstått et problem, vises et vindu som forteller deg hva feilen er, og som peker til riktig gjenopprettingsinformasjon.


**Merk:** For at Dells verktøy for skrivervarsler skal fungere på riktig måte, må det være støtte for toveis kommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Det er lagt til et unntak i Windows-brannmuren for å tillate denne kommunikasjonen.

Hvis du valgte å installere Dells verktøy for skrivervarsler med skriverprogramvaren, startes verktøyet automatisk når installeringen av programvaren er fullført. Verktøyet er aktivt hvis du ser  i systemstatusfeltet.

Slik deaktiverer du Dells verktøy for skrivervarsler:

- 1 Høyreklikk på -ikonet i systemstatusfeltet.
- 2 Velg **Exit** (Avslutt).

Slik aktiverer du Dells verktøy for skrivervarsler igjen:

- 1 I Windows Vista (standard Start-meny):
  - a Klikk på  → **Programmer**.
  - b Klikk på **Dell Printers** (Dell-skrivere).
  - c Klikk på **Dell 2230d Laser Printer**.

I Windows XP og 2000:

Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell 2230d Laser Printer**.


**2** Klikk på **Printer Alert Utility** (Verktøy for skrivervarsler).

## Installere XPS-driveren (tilleggsutstyr)

XPS-driveren (XML Paper Specification) er en tilleggsskriverdriver som er utformet for å ta i bruk avansert XPS-farge- og grafikkfunksjoner som bare er tilgjengelige for Windows Vista-brukere. For å kunne bruke XPS-funksjonene må du installere XPS-driveren som en tilleggsdriver etter at du har installert skriveren.

**Merk:** Før du installerer XPS-driveren, må du fullføre trinnene som beskrives på plakaten *Installere skriveren*, for å installere skriveren på datamaskinen.

Slik installerer du driveren:

**1** Klikk på  → **Kontrollpanel**.

**2** Klikk på **Skriver** under **Maskinvare og lyd**, og klikk deretter på **Legg til skriver**.

**3** Velg ett av følgende fra dialogboksen **Legg til skriver**:

- Hvis du bruker en USB-tilkobling, må du kontrollere at USB-kabelen er koblet til datamaskinen og skriveren, og deretter må du gjøre følgende:
  - a** Klikk på **Legg til en lokal skriver**.
  - b** Fra rullegardinmenyen **Bruk en eksisterende port**: velger du **Virtuell skriverport for USB**, og deretter klikker du på **Neste**.

**4** Klikk på **Har disk**.

Dialogboksen **Installer fra disk** åpnes.

**5** Klikk på **Bla gjennom**, og bla deretter til XPS-driverfilene på datamaskinen:

- a** Klikk på **Datamaskin**, og dobbeltklikk deretter på **(C:)**.
- b** Dobbeltklikk på **Drivers** (Drivere), og dobbeltklikk deretter på **PRINTER (SKRIVERE)**.
- c** Dobbeltklikk på mappen med modellnummeret for skriveren din, og dobbeltklikk deretter på **Drivers** (Drivere).
- d** Dobbeltklikk på **xps**, og klikk deretter på **Åpne**.
- e** Klikk på **OK** i dialogboksen **Installer fra disk**.

**6** Klikk på **Neste** i de to påfølgende dialogboksene.

Hvis du vil ha mer informasjon om XPS-driveren, kan du se **readme**-filen for XPS på CDen *Drivers and Utilities*. Du finner filen i **xps**-mappen med den satsvise filen setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

## Dell Toner Management System

### Utskriftsstatusvinduet

**Merk:** For at utskriftsstatusvinduet skal fungere på riktig måte, må du ha støtte for toveiskommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Det er lagt til et unntak i Windows®-brannmuren for å tillate denne kommunikasjonen.

Utskriftsstatusvinduet viser statusen for skriveren (Skriveren er klar, Skriveren er ikke tilkoblet og Feil – sjekk skriveren) og navnet på jobben når du sender en jobb til utskrift.

Utskriftsstatusvinduet viser også tonernivået, slik at du kan

- overvåke skriverens tonernivå
- klikke på **Order Supplies** (Bestill rekvisita) for å bestille nye tonerkassetter


## Dells program for bestilling av skriverrekvisita

Dialogboksen for bestilling av rekvisita kan åpnes fra utskriftsstatusvinduet, Programmer-vinduet eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille toner via telefon eller på Internett.

- Slik bestiller du fra Dells program for bestilling av skriverrekvisita via Internett:

**1** *I Windows Vista (standard Start-meny):*

- a** Klikk på  → **Programmer**.
- b** Klikk på **Dell Printers** (Dell-skrivere).
- c** Klikk på **Dell 2230d Laser Printer**.

*I Windows XP og 2000:*

Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell 2230d Laser Printer**.

**2** Klikk på **Dell Printer Supplies Reorder Application** (Dells program for bestilling av skriverrekvisita).

Dialogboksen **Order Supplies** (Bestill rekvisita) åpnes.

**3** Hvis **Multiple Printers Found** (Flere skrivere funnet) vises, velger du skriveren som du bestiller rekvisita for.

**4** Følg instruksjonene på skjermen.

- Hvis du skal bestille via Internett, må du klikke på koblingen under overskriften **Order Online** (Bestill via Internett).
- Hvis du skal bestille via telefon, må du ringe telefonnummeret som vises under overskriften **Order by Phone** (Bestill via telefon).

# Utskrift

Dette kapittelet dekker utskrift, skriverrapporter og avbryting av jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se Unngå papirstopp på side 98 og Oppbevare papir på side 67 hvis du vil ha mer informasjon.

## Skrive ut et dokument

- 1 Legg papir i en skuff eller mater.
- 2 Velg størrelse og type for papiret du legger i fra menyen Papir.
- 3 Gjør ett av følgende:

### For Windows-brukere

- a Velg **File (Fil)** → **Print (Skriv ut)** når et dokument er åpent.
- b Klikk på **Properties (Egenskaper)**, **Preferences (Innstillinger)**, **Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
- c Fra listen Skjemastørrelse velger du kilden som inneholder papiret du la i.
- d Fra listen Skjematype velger du papirtype.
- e Fra listen Skjemastørrelse velger du papirstørrelse.
- f Klikk **OK**, og klikk deretter på **Print (Skriv ut)**.

### For Macintosh-brukere

I Mac OS X

- a Endre innstillingene i dialogboksen Sideoppsett.
  - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil)** > **Page Setup (Sideoppsett)**.
  - 2 Fra popup-menyen Papirstørrelse velger eller oppretter du en papirstørrelse som samsvarer med papiret du har lagt i.
  - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass utskriftsinnstillingene i dialogboksen for Utskrift:
  - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil)** > **Print (Skriv ut)**.  
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
  - 2 Fra menyen for utskriftsinnstillinger, eller kopier og papir, velger du **Printer Features (Skriveregenskaper)**.
  - 3 Velg **Paper (Papir)** fra menyen Egenskaper.
  - 4 Velg papirtype fra menyen Papir.
  - 5 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

I Mac OS 9:

- a Endre innstillingene i dialogboksen Sideoppsett:
  - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil)** > **Page Setup (Sideoppsett)**.
  - 2 Fra popup-menyen Papirstørrelse velger eller oppretter du en papirstørrelse som samsvarer med papiret du har lagt i.



**3** Klikk på **OK**.

**b** Tilpass utskriftsinnstillingene i dialogboksen Utskrift:

**1** Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Print (Skriv ut)**.

**2** Velg en Papirkilde, og velg deretter skuffen med riktig papir.

**3** Klikk på **Print (Skriv ut)**.

## Skrive ut på begge sider av papiret.

Hvis du vil skrive ut tosidige sider for alle utskriftsjobber, eller for de fleste utskriftsjobber, velger du Tosidig i menyen Ferdiggjører. Gjør ett av følgende for å åpne menyen Ferdiggjører:

- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene installeres med skriverprogramvaren.
- Hvis du bare skriver ut tosidig av og til, kan du be om tosidig utskrift i skriverprogramvaren. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:

### For Windows-brukere

**1** Velg **Fil** → **Skriv ut** når dokumentet er åpent.

**2** Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

**3** Under kategorien Sideoppsett, velger du **Tosidig utskrift (dupleksutskrift)**.

**4** Velg **Langside** eller **Kortside**.

**5** Klikk på **OK**.

### For Macintosh-brukere

**1** Velg **Arkiv > Skriv ut** når dokumentet er åpent.

Om nødvendig klikker du på visningstrekanten for å se flere alternativer.

**2** Fra utskriftsalternativene, Kopier og sider eller lokalmenyen Generelt velger du **Oppsett**.

**3** Fra lokalmenyen Tosidig velger du en innstilling for tosidig.

**4** Klikk på **Skriv ut**.

## Angi gjenoppretting ved stopp

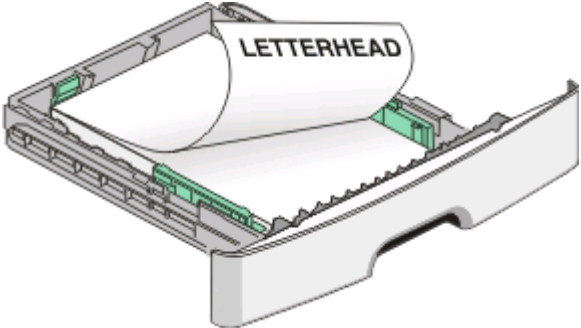
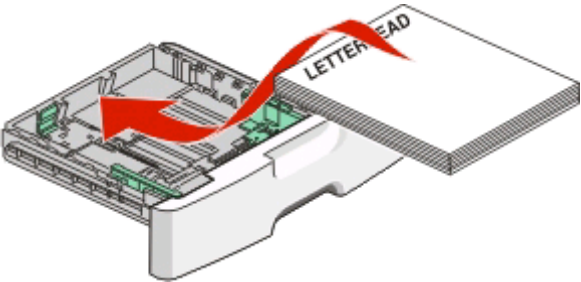
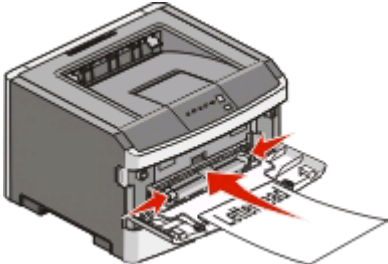
Angi Gjenopprett v/stopp til Auto eller På for å sikre at en side skrives ut på nytt etter en papirstopp.

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB- eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Kontroller at Gjenopprett v/stopp er satt til Auto eller På på menyen Oppsett.

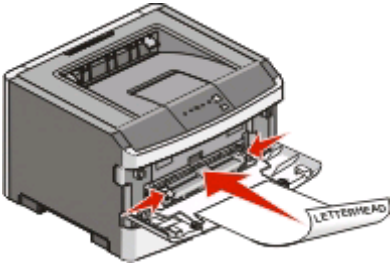
# Skrive ut spesialdokumenter

## Tips om bruk av brevpapir

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Bruk tabellen nedenfor til å avgjøre hvilken retning brevpapiret skal legges inn i:

Kilde eller prosess	Utskriftsside og papirretning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Standard 250 arks skuff</li><li>• 250 arks skuff (tilleggsutstyr)</li><li>• 550 arks skuff (tilleggsutstyr)</li></ul>	<p>Påtrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt ned. Den øverste kanten med logoen legges foran i skuffen.</p> 
Tosidig utskrift fra skuffer	<p>Påtrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt opp. Den øverste kanten med logoen legges bak i skuffen.</p> 
Manuell mater (enkeltidig utskrift)	<p>Forhåndstrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt opp. Den øverste kanten med logoen skal først inn i den manuelle materen.</p> 

**Merk:** Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Kilde eller prosess	Utskriftsside og papirretning
Manuell mater (tosidig utskrift)	<p>Forhåndstrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt ned. Den øverste kanten med logoen skal sist inn i den manuelle materen.</p> 
<p><b>Merk:</b> Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.</p>	

## Tips om bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Transparenter kan mates fra 250 arks skuffen som er standard, eller fra den manuelle materen.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, tåler temperaturer på opptil 175 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.

**Merk:** Transparenter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 180 °C hvis Transparentvekt er satt til Tungt og Transparentstruktur er satt til Grov. Velg disse innstillingene i papirmenyen ved hjelp av et lokalt verktøy.

- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du luften slik at arkene ikke henger sammen.

## Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 90 g/m<sup>2</sup> . Bruk konvolutter med en flatevekt på opptil 105 g/m<sup>2</sup> så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 90 g/m<sup>2</sup> .
- Bruk bare nye konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
  - har påklistret frimerke

- har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføringen slik at den passer til bredden på konvoluttene.

**Merk:** En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

## Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

**Merk:** Bruk bare papiretiketter. Vinyletiketter, apoteketiketter og tosidige etiketter støttes ikke.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
  - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
 

**Merk:** Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220°C dersom etikettykkelsen er satt til Tykk. Velg disse innstillingene ved å bruke den innebygde webtjeneren, eller fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.
  - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Du må ikke bruke etiketter med utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim tilsmusser skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant, og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

## Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 210 °C uten å avgi skadelige gasser.

- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

## Skrive ut et hefte

- 1 Klikk på kategorien **Page Layout** (Sideoppsett).
- 2 Klikk på **More Page Layout Options** (Flere alternativer for sideoppsett).
- 3 Klikk på **Booklet** (Hefte).
- 4 Klikk på **OK**.



### Merk:

- Heftefunksjonen aktiverer automatisk tosidig utskrift med kortsidedkontroll, slik at eventuelle alternativer for tosidig utskrift må angis før du velger heftefunksjonen. Når Booklet (Hefte) er valgt, beholder alternativet for tosidig utskrift den siste innstillingen som ble brukt.
- Heftealternativer er ikke tilgjengelige hvis dupleksenheten er installert på skriveren, men ikke er lagt til under Installed Options (Installert tilleggsutstyr).

## Skrive ut informasjonssider

### Skrive ut menyinnstillingssiden

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert. Slik skriver du ut menyinnstillingene:

- 1 Kontroller at -lampen lyser.
- 2 Trykk på .



Menyinnstillingssiden skrives ut.

På menyinnstillingssiden:

- Kontroller hvilke papirtyper som står oppført under Tilpassede typer under papirmenyen.

### Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren og åpne det fremre skriverdekselet.
- 2 Trykk på og hold nede  mens du slår på skriveren.
- 3 Frigi .

4 Lukk frontdekselet. Lyssignalet for menyen på startsidene vises.



- På

/ - På

- På

- På

5 Trykk på og slipp ut til du ser lyssignalet for testsider for utskriftskvalitet, som angitt på konfigureringsiden for skriverinnstillingene.

6 Trykk inn og hold til alle lampene lyser etter tur.

Etter noen få minutter skrives testsidene for utskriftskvalitet ut. Disse sidene består av:

- en informasjonsside som inneholder skriverinformasjon, informasjon om tonerkasset, gjeldende marginstillinger, minste strekbredde og et bilde for evaluering av utskriftskvaliteten
- to sider for evaluering av hvor godt skriveren kan skrive ut ulike typer grafikk

7 Se over sidene for å vurdere kvaliteten på utskriften. Hvis det er problemer, kan du se Løse problemer med utskriftskvaliteten på side 115.

Trykk inn og hold inntil alle lampene lyser etter tur, når du vil gå tilbake til startmenyen. Når du vil avslutte disse menyene, slår du skriveren av.

## Avbryte en utskriftsjobb

Gjør ett av følgende for å avbryte en utskriftsjobb:

### Fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på for å avbryte gjeldende utskriftsjobb.
- 2 Vent til -lampen lyser før du sender utskriftsjobben på nytt.

### For Windows-brukere

I Windows Vista:

- 1 Klikk på .
- 2 Klikk på **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- 3 Klikk på **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**.

- 4 Klikk på **Printers (Skrivere)**.
- 5 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 6 Velg jobben du vil avbryte.
- 7 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

I Windows XP:

- 1 Klikk på **Start**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet i **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.
- 3 Velg jobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

På Windows-oppgavelinjen:

Når du sender en utskriftsjobb, vises et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.  
Det vises en liste over utskriftsjobber i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

## For Macintosh-brukere

I Mac OS X versjon 10.5:

- 1 Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**, og dobbeltklikk deretter på skriveren du skriver ut til.
- 3 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Klikk på ikonet **Delete (Slett)** på ikonlinjen øverst i vinduet.

I Mac OS X versjoner 10.2 til 10.4:

- 1 Velg **Applications (Programmer) > Utilities (Verktøy)**, og dobbeltklikk deretter på **Print Center (Utskriftssender)** eller **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Klikk på ikonet **Delete (Slett)** på ikonlinjen øverst i vinduet.

I Mac OS 9:

Når du sender en jobb til utskrift, vises ikonet for skriveren du har valgt, på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 3 Klikk på papirkurvikonet.


# Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

## Bestille rekvisita

### Skriver koblet til en datamaskin lokalt

1 I *Windows Vista*® (standard Start-meny):

- a Klikk på  → **Programmer**.
- b Klikk på **Dell Printers** (Dell-skrivere).
- c Klikk på **Dell 2230d Laser Printer**.

I *Windows*® *XP* og *2000*:

Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell 2230d Laser Printer**.

- 2 Klikk på **Dell Printer Supplies Reorder Application** (Dells program for bestilling av skriverrekvisita). Vinduet **Order Supplies** (Bestill rekvisita) åpnes.
- 3 Klikk koblingen under overskriften Order Online (Bestill via Internett).

## Rengjøre skriveren utvendig

1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



**FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern alt papir fra skriveren.
- 3 Fukt en ren, lofri klut med vann.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

4 Tørk kun av utsiden av skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

## Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %



- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

## Spare rekvisita

### Spare rekvisita ved hjelp av skrivermenyene

Det er noen innstillinger som kan endres i skrivermenyene for å spare toner og papir.

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene installeres med skriverprogramvaren.

Rekvisita	Bane til menyelement	Formål med menyelement
Toner	Fra Kvalitet kan du justere innstillingen Mørkhet.	Her kan du justere mengden toner som brukes på et papirark eller på spesialpapir. Verdiene går fra 1 (den lyseste innstillingen) til 10 (den mørkeste innstillingen). 8 er standardinnstillingen.
Papir eller spesialpapir	Fra menyen Ferdiggjører kan du justere innstillingen N sider/side (Flersiders utskrift).	Her kan du skrive ut to eller flere sidebilder på én side av et ark. Verdiene her er 2, 3, 4, 6, 9, 12 og 16 sider pr. side.
	Fra menyen Ferdiggjører kan du velge Tosidig.	Med dette valget kan du skrive ut på begge sider av papiret.

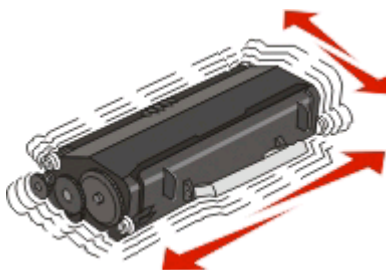
### Spare rekvisita ved utskrift av flere kopier

Hvis du vil skrive ut flere kopier, kan du spare rekvisita ved å skrive ut den første kopien og se at den er riktig, før du skriver ut resten av kopiene.

## Utvide levetiden til tonerkassetten

Når lampesekvensen for lite toner igjen vises, eller når utskriften blir svak, kan du utvide levetiden til tonerkassetten ved å gjøre følgende:

- 1 Ta ut tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.
- 2 Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren.



3 Sett inn tonerkassetten igjen, og fortsett utskriften.

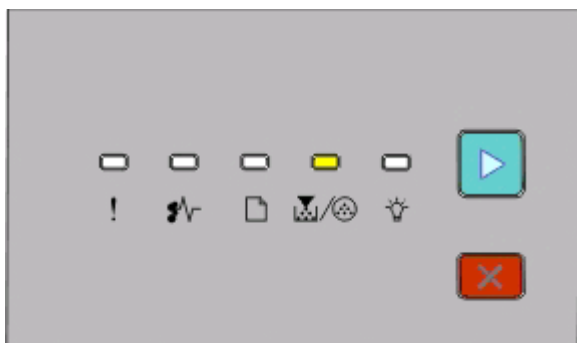
**Merk:** Gjenta dette helt til det ikke hjelper lenger, og bytt deretter kassetten.

## Skifte rekvisita

### Bytte tonerkassetten

#### Lampesekvens

Det er lite toner igjen



- På

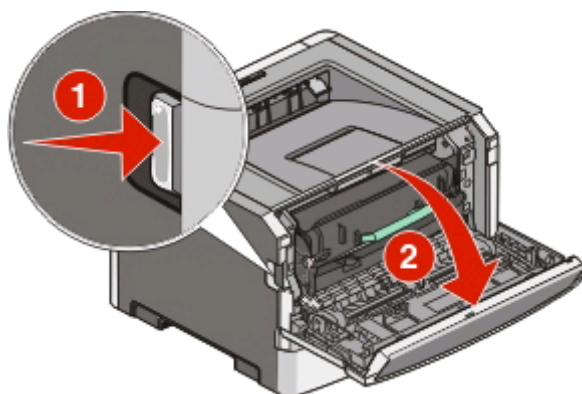
- På

Når lampesekvensen for lite toner igjen vises, eller når utskriften blir svak, bør du ta ut tonerkassetten. Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren, og sett den deretter tilbake på plass og fortsett utskriften. Når utskriftskvaliteten ikke lenger forbedres ved at kassetten ristes, må du bytte tonerkassetten.

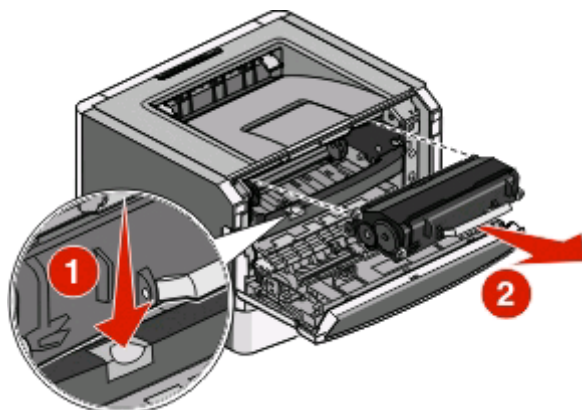
**Merk:** Du kan anslå hvor mye toner det er igjen i kassetten ved å skrive ut en menyinnstillingsside. Se Skrive ut menyinnstillingssiden på side 85 hvis du vil ha mer informasjon.

Slik bytter du tonerkassetten:

1 Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekkelet.



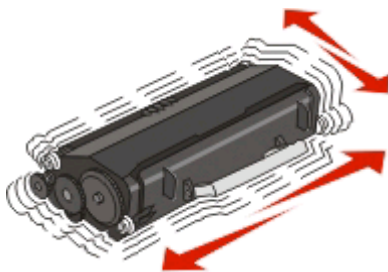
- 2 Trykk på knappen på basen til fotoledersettet, og dra deretter tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



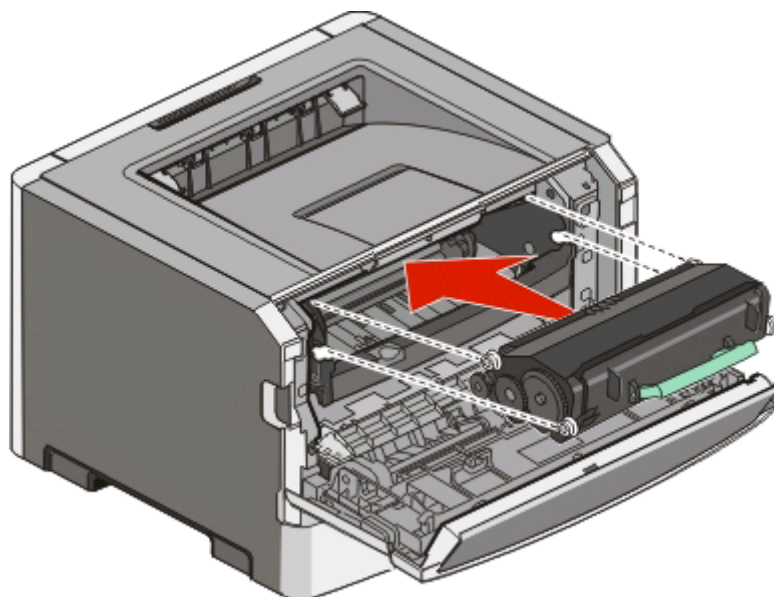
- 3 Pakk opp den nye tonerkassetten.

**Advarsel – mulig skade:** Når du bytter tonerkassett, må du ikke la den nye tonerkassetten stå lenge i sterkt lys. Hvis den gjør det, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

- 4 Rist kassetten i alle retninger, slik at toneren fordeles jevnt.



- 5 Sett inn den nye tonerkassetten ved å justere valsene på tonerkassetten med pilene på sporene til fotoledersettet. Skyv tonerkassetten så langt inn som mulig. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



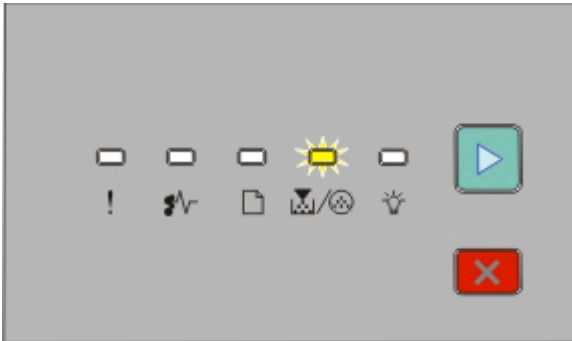
- 6 Lukk frontdekselet.

# Byte fotoledersettet

Skriveren informerer deg når fotoledersettet når maksimalt antall sider. Skriveren gjør dette ved å vise lyssekvensen for "Fotoleder snart oppbrukt" eller "Bytt fotoleder".

## Lyssekvenser

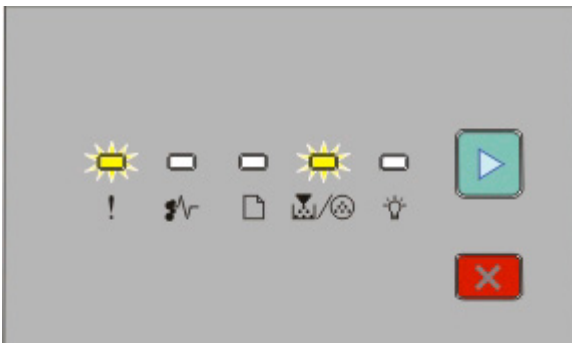
### Fotoleder snart oppbrukt



! - Blinker

▶ - På

### Skift fotolederen



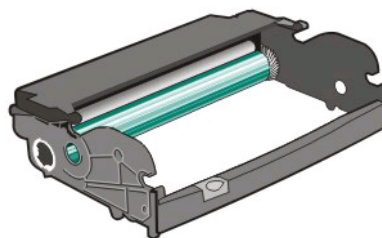
! - Blinker

! - Blinker

▶ - På

Du bør bestille en ny fotoleder med en gang en av disse lampesekvensene vises. Skriveren kan fungere normalt etter at fotoledersettet er oppbrukt, men utskriftskvaliteten vil reduseres.

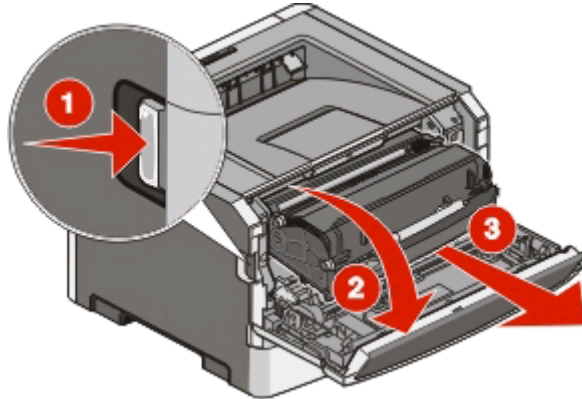
**Merk:** Fotoledersettet består av en enhet.



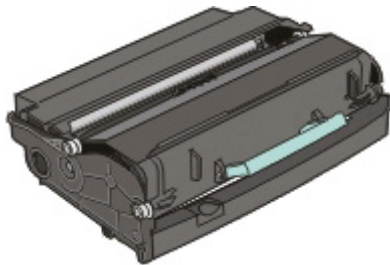
Skifte fotolederen:

- 1 Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på venstre side, og senke døren.
- 2 Dra fotoledersettet og tonerkassetten ut av skriveren ved å dra i håndtaket på tonerkassetten.

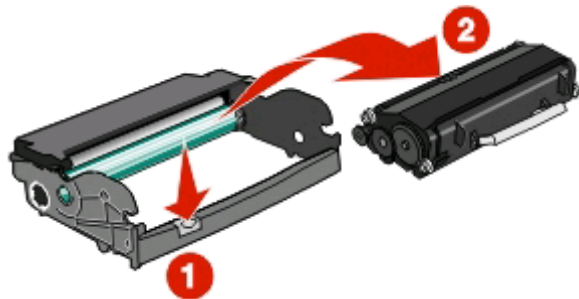
**Merk:** Fotoledersettet og tonerkassetten er en enhet.



Sett enheten på et rent, plant underlag.

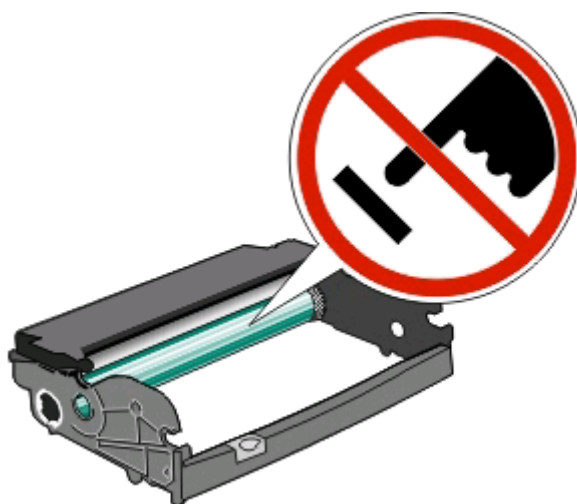


- 3 Trykk på knappen på bunnen av fotoledersettet. Trekk tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.

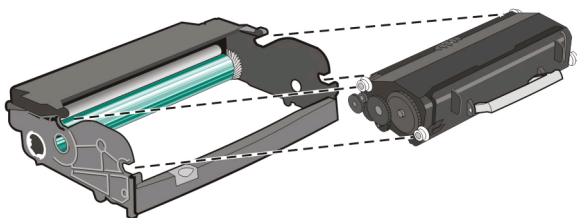


- 4 Pakk ut det nye fotoledersettet.

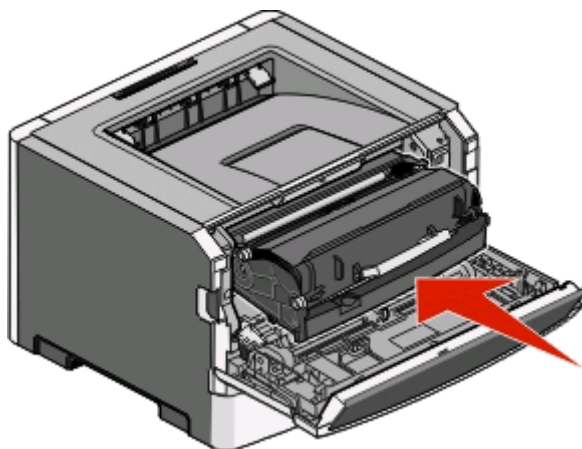
**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 5 Sett inn tonerkassetten ved å justere valsene på tonerkassetten med pilene på sporene på fotolederenheten. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



- 6 Sett inn enheten i skriveren ved å justere pilene på sporene på enheten med pilene på skriveren. Dytt inn enheten så langt den går.




- 7 Etter at du har byttet fotoledersette må du nullstille fotoledertelleren. Sse instruksjonsarket som fulgte med det nye fotoledersettet for informasjon om hvordan du nullstiller telleren.

**Advarsel – mulig skade:** Å nullstille fotoledertelleren uten å bytte fotoledersettet kan skade skriveren din, og vil bryte garantien din.

- 8 Lukk frontdekselet.

# Flytte skriveren

## Før du flytter skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene for å unngå personskade eller skade på skriveren:


- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate arkmateren og sett den til side, isteden for å løfte arkmateren og skriveren samtidig.

**Merk:** Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når dere setter den ned.

**Advarsel – mulig skade:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

## Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate arkmateren og sett den til side, isteden for å løfte arkmateren og skriveren samtidig.

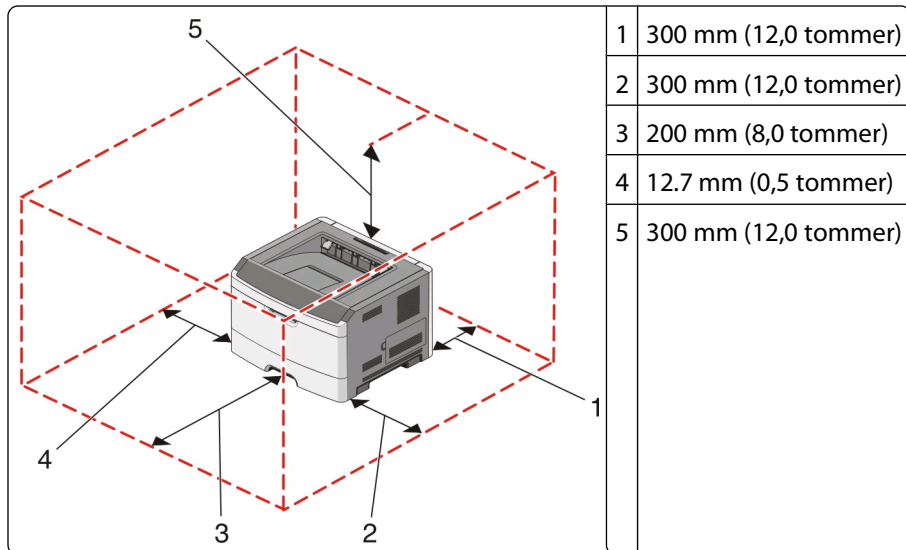
**Merk:** Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

## Installere skriveren på et nytt sted

Når du har plassert skriveren, må du sørge for at det er klaring rundt den, som vist.



## Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.



# Administrativ støtte

## Justere strømspareren

Øk eller reduser antall minutter før skriveren går inn i strømsparingsmodus.

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, bruker du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.

- 1 Klikk på **Oppsett**.
- 2 Kontroller at avmerkingsboksen Strømsparer er aktivert.
- 3 Øk eller reduser antall minutter som skal gå før skriveren går inn i strømsparingsmodus, ved hjelp av de små pilknappene. Du kan velge fra 1 til 240 minutter.
- 4 Fra menylinjen klikker du på **Handlinger → Bruk innstillinger**.

## Gjenopprette fabrikkoppsettet

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, bruker du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.

- 1 Åpne verktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende:
  - Fra menylinjen for verktøyet for lokale skriverinnstillinger klikker du på **Handlinger → Gjenopprett fabrikkoppsett**.
  - Klikk på **Fabrikkoppsett** fra Skriverinnstillinger.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis Gjenopprett fabrikkoppsett velges, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes.

Du kan også gjenopprette standardinnstillingene ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Hvis du vil ha instruksjoner, skriver du ut et konfigurasjonsark med skriverinnstillinger.


# Fjerne fastkjørt papir

## Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir. Se Papir og spesialpapir på side 65 hvis du ønsker mer informasjon.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.




- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Oppbevar papiret i riktige omgivelser.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut. Vent til -lampen lyser før du fjerner en skuff. Lyssekvensen for ilegging av papir gir også signal om at skuffen kan fjernes:



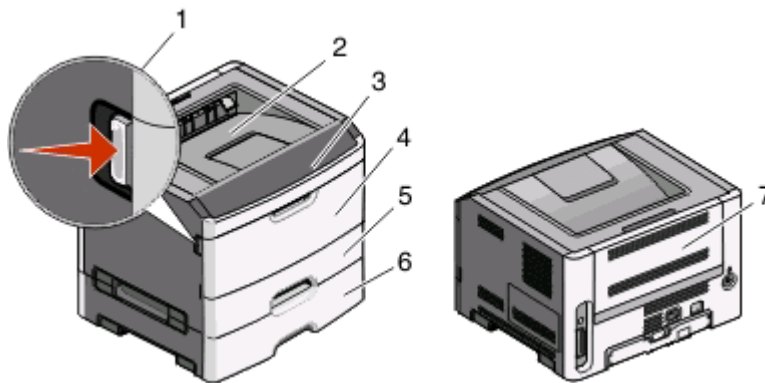
Legg i papir

 - På

- Ikke legg papir i den manuelle materen mens skriveren skriver ut. Vent for å se om -lampen begynner å lyse.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har lagt i papir.
- Kontroller at papirførerne i skuffene er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er riktig angitt.
- Kontroller at alle skriverkabler er riktig koblet til. Se installeringsdokumentasjonen hvis du vil ha mer informasjon.

# Få tilgang til papirstoppområder

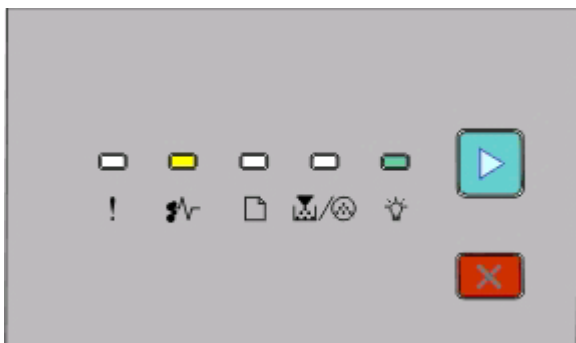
Åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale. Illustrasjonen viser områdene der papirstopp kan oppstå:



Tilgangspunkt	Beskrivelse
1	Trykk inn knappen for å åpne frontdekselet. Innenfor dekselet er enheten som inneholder tonerkassetten og fotoledersettet.
2	Standard utskuff
3	Frontdeksel
4	Deksel for manuell mater
5	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
6	Tilvalgsskuff (Skuff 2)
7	Bakdeksel

## Forstå lamper for papirstopp og steder for tilgang

I tabellen nedenfor får du en oversikt over lampene og meldingene for papirstopp samt korte instruksjoner for hvordan du får tilgang til hver papirstopp. Mer detaljerte instruksjoner følger.



200.yy Papirstopp

! - På

💡 - På

Fjerne fastkjørt papir


 - På

Følg én av følgende fremgangsmåter:

- Ta ut skuff 1.
- Åpne frontdekselet, og ta ut fotoledersettet og tonerkassettenheten.



### 201.yy Papirstopp

 - På


 - På

 - På

Åpne frontdekselet, og ta ut fotoledersettet og tonerkassettenheten.



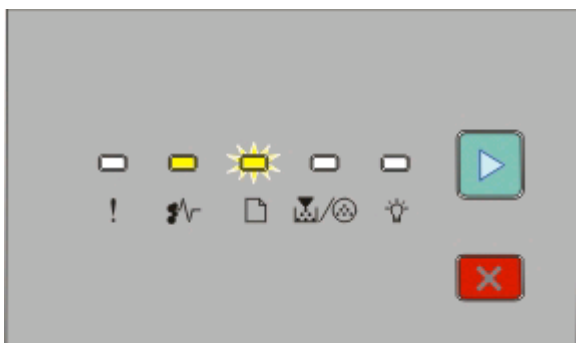
### 202.yy Papirstopp

 - På

 - På

 - På

Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekkelet.



Fjerne fastkjørt papir

### 231.yy Papirstopp

⚡ - På

📄 - Blinker

▶ - På

Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet.



### 233.yy Papirstopp

⚡ - På

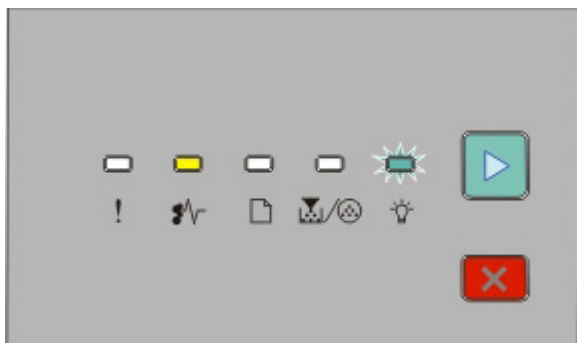
📄 - Blinker

📄/⚡ - Blinker

▶ - På

Følg én av følgende fremgangsmåter:

- Ta ut skuff 1.
- Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet.



### 234.yy Papirstopp

⚡ - På

💡 - Blinker

▶ - På

Følg én av følgende fremgangsmåter:

- Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet.
- Ta ut skuff 1.



### 235.yy Papirstopp

⏻ - På

📄 - Blinker

💡 - Blinker

▶ - På

Fjern det fastkjørte papiret fra standardutskuffen.



### 24x.yy Papirstopp

⏻ - På

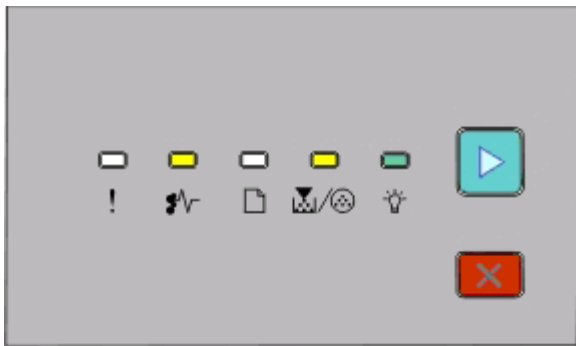
📄 - På

📄/⊗ - På

▶ - På

Følg én av følgende fremgangsmåter:

- Ta ut skuff 1.
- Åpne frontdekselet, og ta ut fotoledersettet og tonerkassettenheten.
- Ta ut skuff 2.



## 251.yy Papirstopp

⚡ - På

📄/🛑 - På

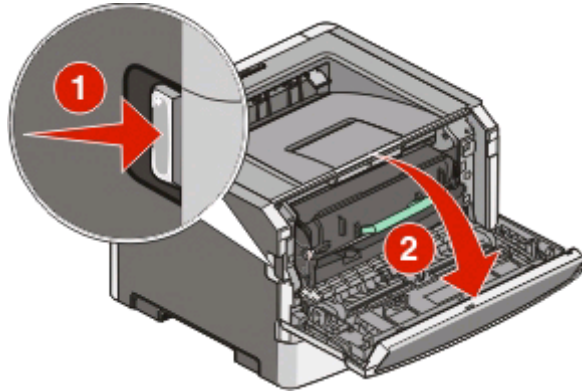
💡 - På

▶ - På

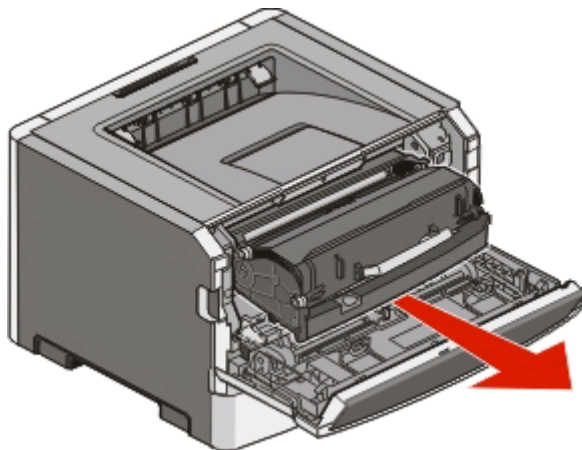
Fjern det fastkjørte papiret fra den manuelle materen.

# Fjerne papirstopp bak fotolederen og tonerkassetten


1 Trykk på utløserknappen, og dra frontdekselet ned.



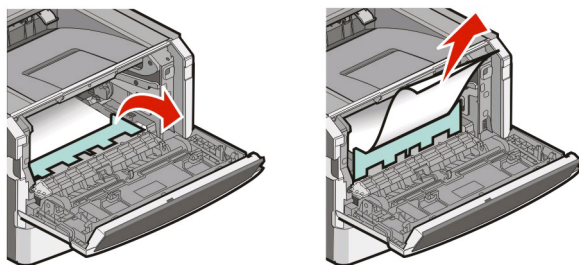
2 Løft og dra enheten med fotolederen og tonerkassetten ut av skriveren. Sett enheten på et rent, plant underlag.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke berør fotolederen på undersiden av fotolederenheten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.

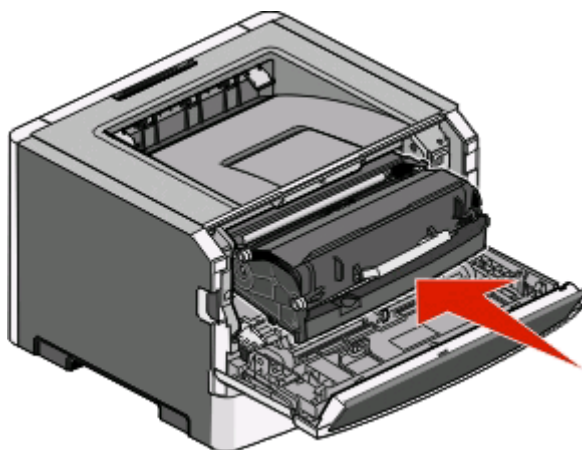
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

3 Ta ut det fastkjørte papiret.




**Merk:** Hvis papiret ikke fjernes lett, åpner du bakdekselet for å fjerne papiret.

4 Plasser enheten riktig, og sett den inn igjen.



5 Lukk frontdekselet.

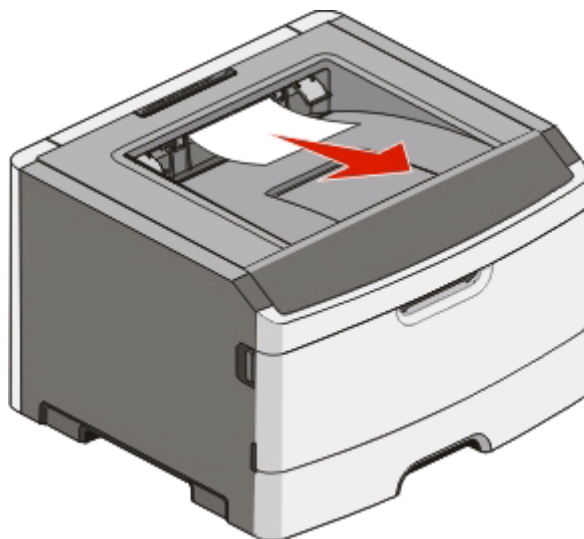
6 Trykk på  for å fortsette utskriften.



## Fjerne papirstopp fra standardutskuffen

En papirstørrelse som ikke støttes for tosidig utskrift, kan skape papirstopp i standardutskuffen.

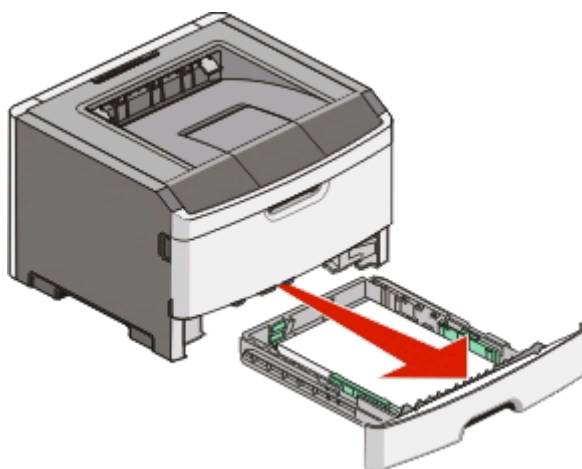
Fjern papirstoppen ved å dra arket forsiktig ut av standardutskuffen.



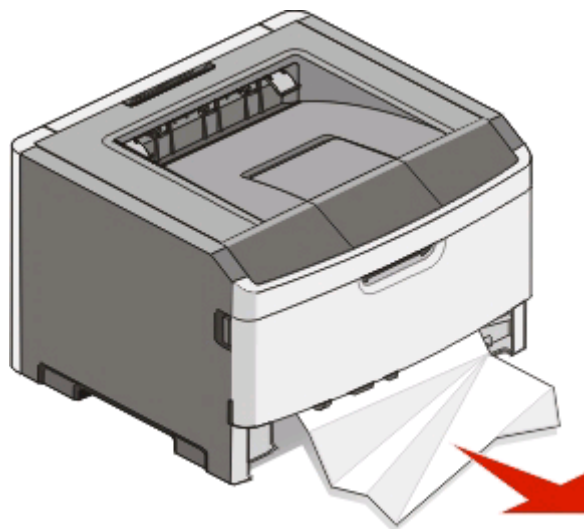
## Fjerne papirstopp i skuff 1

Gjør følgende for å se om papiret har kjørt seg fast i eller bak skuff 1 (standardskuffen):

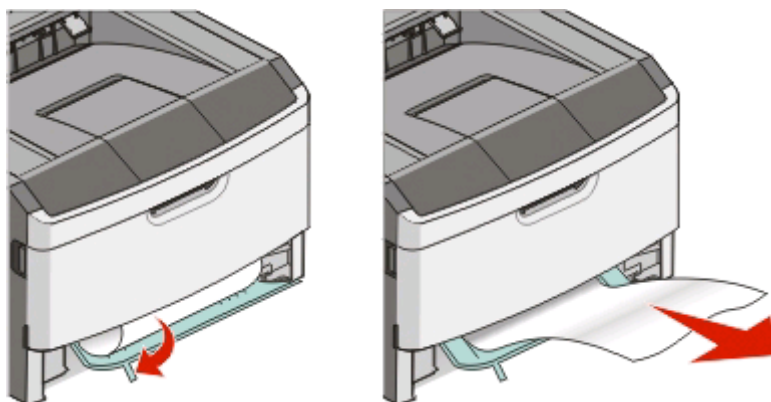
- 1 Ta ut skuff 1.



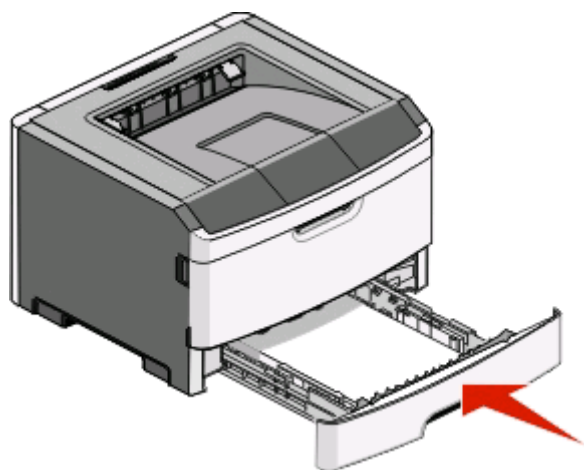
2 Ta ut det fastkjørte papiret.




3 Trykk om nødvendig ned hendelen for å frigjøre det fastkjørte papiret og fjerne det.



4 Sett inn skuffen.

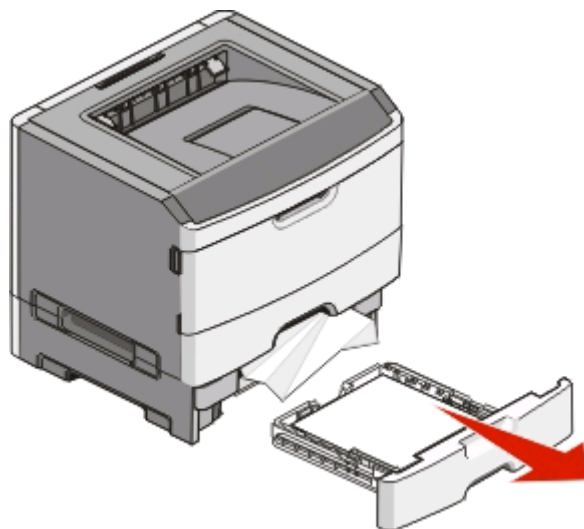


5 Trykk på  for å fortsette utskriften.

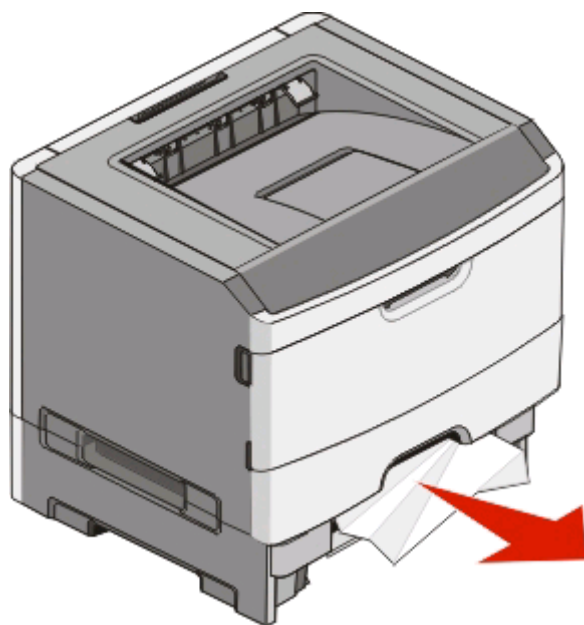
# Fjerne papirstopp i skuff 1

Gjør følgende for å se om papiret har kjørt seg fast i eller bak skuff 2:

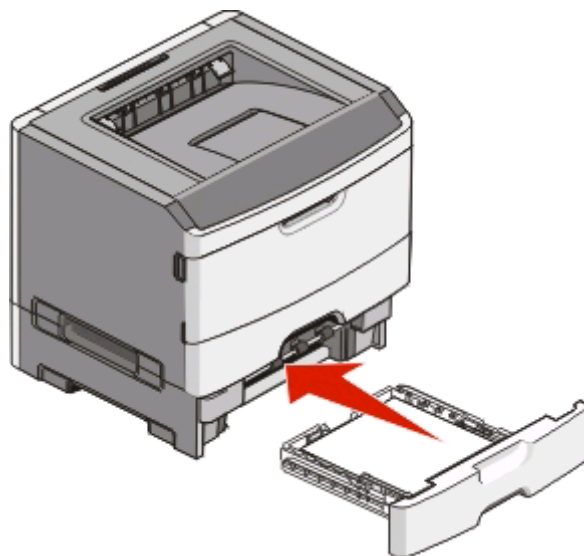
- 1 Ta ut skuff 2.




- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

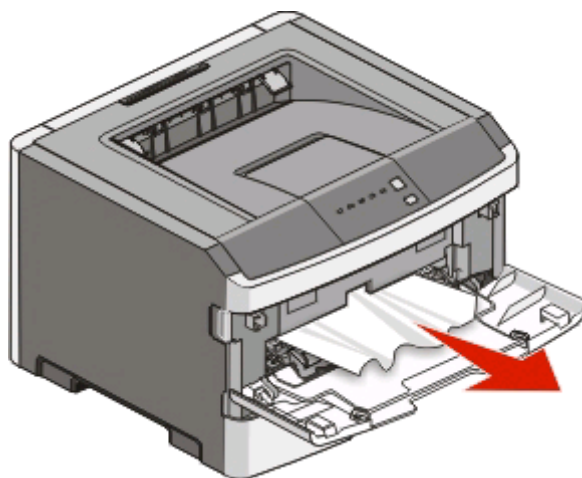


3 Sett inn skuffen.



4 Trykk på  for å fortsette utskriften.

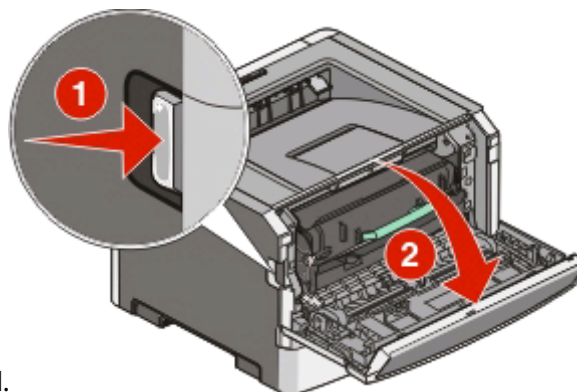
## Fjerne papirstopp i den manuelle materen



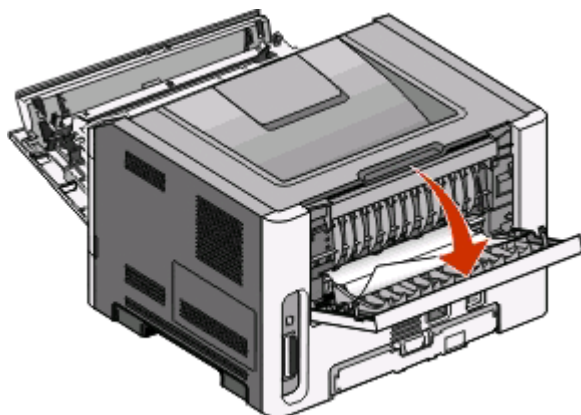
Papir som sitter fast i den manuelle materen kan normalt fjernes ved å dras rett opp. Dersom papirstoppet ikke kan fjernes på denne måten undersøker du om det sitter papir fast bak fotolederen og tonerenheten. Se Fjerne papirstopp bak fotolederen og tonerkassetten på side 103 hvis du ønsker mer informasjon.

# Fjerne papirstopp bak bakdekselet

Hvis papiret kommer ut av skriveren, drar du det ut. Hvis papiret ikke kommer ut av skriveren:



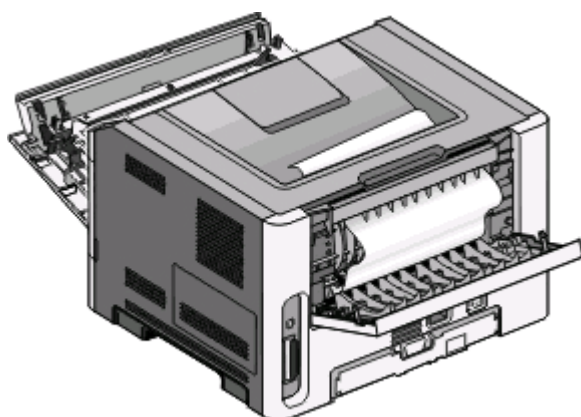
- 1 Trykk på utløserknappen, og dra frontdekselet ned.
- 2 Dra ut bakdekselet for å åpne det.



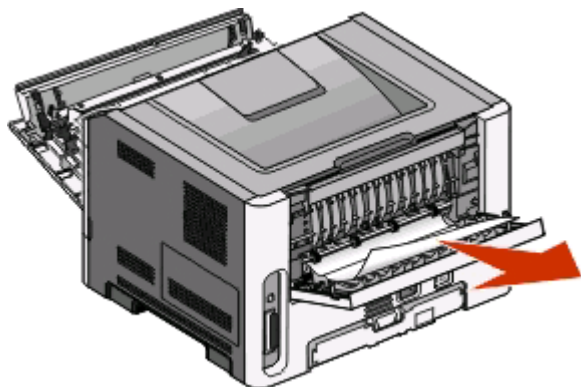
Papiret kan ha satt seg fast med den ene enden i utskuffen.




**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**3** Ta ut det fastkjørte papiret.



**4** Lukk både front- og bakdekselet.

**5** Trykk på  for å fortsette utskriften.

# Feilsøking

## Løse grunnleggende skriverproblemer

Hvis det finnes grunnleggende skriverproblemer, eller hvis skriveren ikke reagerer, kontrollerer du følgende:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- *Jordfeilbryteren (GFCI)* har ikke blitt utløst.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektronisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Skriveren er på. Kontroller skriverens strømbryter.
- Skriverkabelen er ordentlig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren eller tilleggsenheten.
- Alle tilleggsenheter er riktig installert.
- Skriverdriverinnstillingene er riktige.


Når du har kontrollert alle disse mulighetene, slår du av skriveren, venter cirka 10 sekunder og slår deretter skriveren på igjen. Det vil ofte løse problemet.

## Løse utskriftsproblemer

### Jobbene skrives ikke ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at -lampen lyser før du sender en jobb til utskrift.

#### KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

#### KONTROLLER OM SKUFFEN ER FULL

Legg papir i skuffen.

#### KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT **USB**-KABEL ELLER PARALLELLKABEL

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte Dell på [support.dell.com](https://support.dell.com).

#### KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER ORDENTLIGE TILKOBLET

Kontroller at kablene er godt festet til skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.

## Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Dokumentene inneholder utilgjengelige skrifter.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet.  
Dialogboksen Skriv ut vises.
- 3 Velg **Skriv ut som bilde**.
- 4 Klikk på **OK**.

## Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Jobben er for kompleks.

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### KONTROLLER INNSTILLINGENE PAPIRSTØRRELSE OG PAPIRTYPE

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.

Fra papirmenyen kontrollerer du at innstillingene Papirstørrelse og Papirtype samsvarer med papiret som ligger i skuffene.

### KONTROLLER INNSTILLINGENE I PAPIRKATEGORIEN I OPERATIVSYSTEMET

Åpne Egenskaper i et Windows-operativsystem eller utskriftsdialogboksen i et Macintosh-operativsystem. Kontroller at de angitte innstillingene for Papirstørrelse, Papirskuff og Papirtype samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

## Uriktige tegn skrives ut





Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis lyssignalet for "Heksadesimal modus" vises, må du gå ut av heksadesimal modus før du kan skrive ut jobben. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Kontroller at du gjør følgende:

- Legg i papir av samme størrelse og type i skuff 1 og skuff 2.
- Endre Papirkilde til Velg automatisk i Skriveregenskaper eller utskriftsdialogen.

## Store jobber blir ikke sortert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### KONTROLLER SORTERINGSINNSTILLINGEN

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.

Fra menyen Ferdiggjører kontrollerer du at Sorter er satt til På. Gjør ett av følgende for å åpne menyen Ferdiggjører:

### KONTROLLER INNSTILLINGENE I PAPIRKATEGORIEN I OPERATIVSYSTEMET.

Åpne Egenskaper i et Windows-operativsystem eller utskriftsdialogboksen i et Macintosh-operativsystem. Kontroller at innstillingen Sideoppsett for Sorter kopier er satt til På, eller at avmerkingsboksen Sorter er valgt.

**Merk:** Når du fjerner avmerkingen for Sorter, overstyres innstillingen i menyen Ferdiggjører.

### REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

### KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Legg til mer skriverminne. Se Installere et minnekort på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.

## Løse problemer med tilleggsutstyr

### Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### TILBAKESTILL SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

## KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut kontakten til skriveren.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

## KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

## KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

## Skuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

## KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I PÅ RIKTIG MÅTE

- 1 Dra skuffen helt ut.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Sett inn skuffen.

## TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen.

## Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

# Løse problemer med papirinntrekking

## Papiret kjører seg ofte fast

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

## KONTROLLER PAPIRET

## BØY, LUFT OG RETT UT PAPIRET FØR DU LEGGER DET I SKUFFEN



## KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I SKUFFEN

Papirbunken må ikke overstige kapasitetsmerket i skuffen.

## KONTROLLER FØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

## PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

## Lyset som indikerer papirstopp slukker ikke etter at papirstoppet er fjernet

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjerne papiret fra hele papirbanen, og lukk deretter alle åpne deksler.

## Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Gjenopprett v/stopp er satt til Av.


Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Kontroller at **Gjenopprett v/stopp** er satt til Auto eller På på menyen Oppsett.

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene heller ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtteavdelingen. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

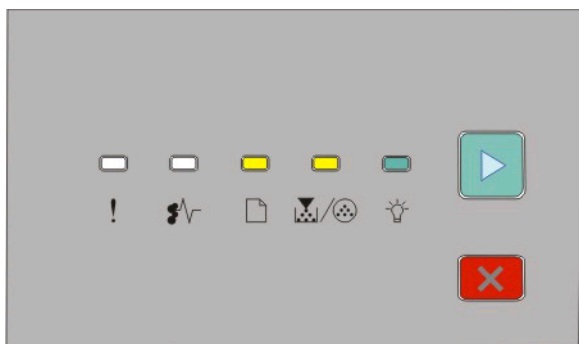
## Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren og åpne det fremre skriverdekslet.
- 2 Trykk på og hold nede  mens du slår på skriveren.

3 Frigi .

4 Lukk frontdekselet. Lampesekvensen som representerer startmenyen, vises.





 - På

 - På

 - På

 - På


5 Trykk på og slipp ut  til du ser lyssignalet for testsider for utskriftskvalitet, som angitt på konfigureringsarket for skriverinnstillingene.

6 Trykk inn og hold  til alle lampene lyser etter tur.

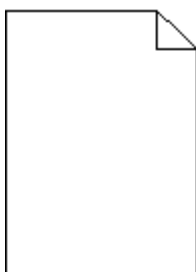
Etter noen få minutter skrives testsidene for utskriftskvalitet ut. Disse sidene består av:

- en informasjonsside som inneholder skriverinformasjon, informasjon om kassett, gjeldende marginstillinger, minste strekbredde og et bilde for evaluering av utskriftskvaliteten
- to sider med grafikk for evaluering av hvor godt skriveren kan skrive ut ulike typer grafikk

7 Se over sidene for å vurdere kvaliteten på utskriften. Hvis det er problemer, kan du se Løse problemer med utskriftskvaliteten på side 115.

Trykk inn og hold  inntil alle lampene lyser etter tur, når du vil gå tilbake til startmenyen. Når du vil avslutte disse menyene, slår du skriveren av.

## Blanke sider

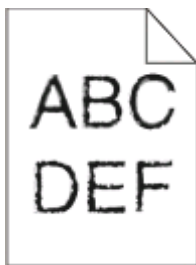


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.
- Ta ut fotolederenheten, og sett den tilbake på plass.

Dersom skriveren fortsatt skriver ut blanke sider trenger den kanskje service.. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

## Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasemaskinen og programmet støtter dem.

## Avkuttete bilder

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

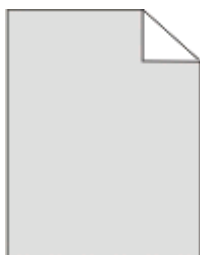
### KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER SIZE (PAPIRSTØRRELSE)

Kontroller at innstillingen for Paper Size (Papirstørrelse) samsvarer med papiret i skuffen.

## Grå bakgrunn



Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.

Fra menyen Kvalitet velger du en lavere innstilling for Mørkhet før du sender jobben til utskrift.

## Skyggebilder



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

## FOTOLEDERSETTET ER KANSKJE ØDELAGT

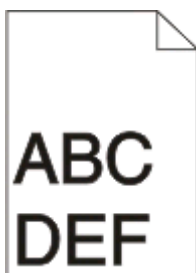
Bytt ut fotoledersettet. Se Byt fotoledersettet på side 92 hvis du vil ha mer informasjon.

## KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRSTØRRELSE OG PAPIRTYPE

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.

Fra papirmenyen endrer du innstillingene for papirstørrelse og papirtype slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

## Feilplasserte marger



## KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

## KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

## KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Før du sender jobben til utskrift, må du angi riktig sidestørrelse i utskriftsegenskapene eller det aktuelle programmet.

## Papiret krøller seg

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

## KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

## PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

## Utskriften er for mørk



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Mørkhet er for mørk, innstillingen for Lysstyrke er for mørk, eller innstillingen for Kontrast er for høy.

- Endre disse innstillingene fra utskriftsegenskapene.

**Merk:** Denne løsningen gjelder bare for Windows-brukere.

- Endre disse innstillingene fra Quality-menyen (Kvalitet).

### PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

### KONTROLLER PAPIRET

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

### TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Bytt tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.

## Utskriften er for lys



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

## KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Mørkhet er for lys, innstillingen for Lysstyrke er for lys, eller innstillingen for Kontrast er for lav.

- Endre disse innstillingene fra utskriftsegenskapene.

**Merk:** Denne løsningen gjelder bare for Windows-brukere.

- Endre disse innstillingene fra Quality-menyen (Kvalitet).

## PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

## KONTROLLER PAPIRET

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

## KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

## DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Når lyssekvensen for lite toner vises, eller når utskriften blir svak, må du bestille en ny tonerkasset.

## TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT

Bytt tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.

## Skråstilt utskrift

### KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

### KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

## Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT

Bytt tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.

### DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.



## Toneren sverter av



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

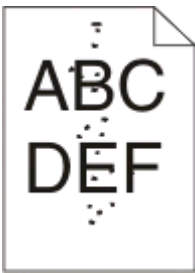
### **KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)**

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

### **KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TEXTURE (PAPIRSTRUKTUR)**

Kontroller at innstillingen for Paper Texture (Papirstruktur) samsvarer med papiret i skuffen.

## Tonerflekker



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### **TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT**

Bytt tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.

### **DET ER TONER I PAPIRBANEN**

Kontakt brukerstøtte.

## Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

### **KONTROLLER TRANSPARENTENE**

Bruk bare anbefalte transparenter. Se Tips om bruk av transparenter på side 83 hvis du vil ha mer informasjon.

### **KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)**

Legg i transparentene, og kontroller at innstillingen for Papirtype er satt til Transparenter.

## Vannrette streker



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### **TONEREN KAN BLI SMURT UTOVER HVIS PAPIRET MATES FRA EN BESTEMT PAPIRKILDE**


Velg en annen skuff eller mater til å mate papiret for jobben fra utskriftsegenskapene, dialogboksen Skriv ut eller kontrollpanelet til skriveren.

### **TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT**

Bytt tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.

### **KONTROLLER AT PAPIRBANEN ER TOM**

Papir kan sette seg fast mellom fotoledersettet og fikseringsenheten. Kontroller papirbanen rundt fikseringsområdet.

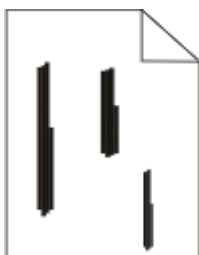
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern alt papiret du ser.

### **DET KAN VÆRE OVERFLØDIG TONER I PAPIRBANEN**

Kontakt brukerstøtte.

## Loddrette streker



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### **TONEREN KAN BLI SMURT UTOVER HVIS PAPIRET MATES FRA EN BESTEMT PAPIRKILDE**

Velg en annen skuff eller mater til å mate papir for jobben fra utskriftsegenskapene, dialogboksen Skriv ut eller kontrollpanelet til skriveren.


## TONERKASSETTEN ER DEFEKT

Bytt tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.

## KONTROLLER AT PAPIRBANEN ER TOM

Papir kan sette seg fast mellom fotoledersettet og fikseringsenheten. Kontroller papirbanen rundt fikseringsområdet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke rør fotolederen på undersiden av fotoledersettet. Bruk kassetthåndtaket når du holder kassetten.

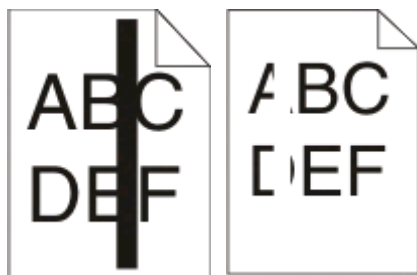
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern alt papiret du ser.

## DET KAN VÆRE OVERFLØDIG TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

## Helt sorte eller hvite streker vises på transparenter eller papir



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

## KONTROLLER AT FYLLMØNSTERET ER RIKTIG.

Hvis fyllmønsteret er feil, velger du et annet fyllmønster fra programvaren.

## KONTROLLER PAPIRTYPEN.

- Prøv en annen papirtype.
- Bruk bare anbefalte transparenter.
- Kontroller at innstillingen for Papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen.
- Kontroller at innstillingen for Papirstruktur er riktig for papirtypen eller spesialpapiret i skuffen eller materen.

## KONTROLLER AT TONEREN ER JEVNT FORDELT I TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og rist den fra side til side for å fordele toneren og forlenge levetiden til kassetten, og sett den deretter inn på nytt.

## **TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT ELLER HA LITE TONER IGJEN**

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny. Se Bytte tonerkassetten på side 90 hvis du vil ha mer informasjon.

## Dells retningslinjer for teknisk støtte

Teknisk brukerstøtte fra en tekniker forutsetter at kunden samarbeider og deltar i feilsøkningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystemet, programvare og maskindrivere for den opprinnelige standardkonfigurasjonen som leveres fra Dell, samt kontroll for å se at skriveren og Dell-installert maskinvare fungerer på riktig måte. I tillegg til teknisk brukerstøtte fra tekniker, tilbyr Dell også elektronisk teknisk brukerstøtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan være tilgjengelig.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og eventuell Dell-installert programvare og eksterne enheter. Originalprodusenten gir støtte for tredjeparts programvare og eksterne enheter, inkludert de som ble kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

## Kontakte Dell

Du kan gå til Dells brukerstøtte på **support.dell.com**. Velg din region på velkomstsiden, og fyll ut nødvendige opplysninger for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- World Wide Web

**www.dell.com/**

**www.dell.com/ap/** (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

**www.dell.com/jp/** (bare for Japan)

**www.euro.dell.com** (bare for Europa)

**www.dell.com/la/** (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

**www.dell.ca** (bare for Canada)

- Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)

**ftp.dell.com**

Logg deg på som anonymous, og bruk e-postadressen din som passord.

- Tjeneste for elektronisk støtte

**mobile\_support@us.dell.com**

**support@us.dell.com**

**la-techsupport@dell.com** (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

**apsupport@dell.com** (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

**support.jp.dell.com** (bare for Japan)

**support.euro.dell.com** (bare for Europa)

- Tjeneste for elektronisk tilbud

**apmarketing@dell.com** (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

**sales\_canada@dell.com** (bare for Canada)

## Retningslinjer for garanti og retur

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye, i samsvar med bransjestandardens praksis. Hvis du ønsker informasjon om Dells skrivergaranti, kan du se i boken *Produktinformasjon*.

# Stikkordregister

## Tall

- 202 papirstopp, fjerne bak bakre deksel 109
- 235 papirstopp, fjerne fra standardutskuff 105
- 250 arks mater installere 37
- 251 papirstopp, fjerne fra manuell mater 108
- 550 arks mater installere 37

## Symboler

- (legge i 867 arks skuff)
- 250 arks skuff (tilleggsutstyr) 60
- 550 arks skuff (tilleggsutstyr) 60
- brevpapir i manuell mater 82
- brevpapir i skuffer 82
- konvolutter 61
- manuell arkmater 61
- standard 250 arks skuff 56

## A

- alternativer
- 250 arks mater 37
- 550 arks mater 37
- minnekort 35
- avbryte en jobb
- fra skriverens kontrollpanel 86
- avbryte en utskriftsjobb
- fra Macintosh 86
- fra Windows 86

## B

- bestille rekvisita
- skriver koblet til en datamaskin lokalt 88
- bestillingsprogram for skriverrekvisita 79
- brevpapir
- legge i, manuell mater 82
- legge i, skuffer 82
- retningslinjer 82
- bytte
- fotoledersett 92
- tonerkassett 90

## C

- Custom Types (Tilpassede typer), meny 20

## D

- Default Source (Standardkilde), meny 16
- dokumenter, skrive ut
- fra Macintosh 80
- fra Windows 80
- Driver Profiler (Driverprofilering) 77
- dupleksutskrift 81

## E

- etiketter, papir tips 84

## F

- fabrikkoppsett, gjenopprette
- bruke skriverens kontrollpanel 97
- bruke Skriverinnstillinger 97
- bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger 97
- feilsøking
- kontrollere en skriver som ikke reagerer 111
- løse grunnleggende skriverproblemer 111
- feilsøking, inntrekking av papir
- lampene lyser fortsatt etter at papirstopp er fjernet 115
- siden som stoppet, skrives ikke ut på nytt 115
- feilsøking, tilleggsutstyr
- minnekort 114
- skuffer 114
- tilleggsutstyret fungerer ikke 113
- feilsøking, utskrift
- feilplasserte marger 118
- flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 112
- jobben skrives ut fra feil skuff 112
- jobben skrives ut på feil papir 112
- jobbene skrives ikke ut 111
- papiret kjører seg ofte fast 114

- papiret krøller seg 118
- sammenkobling av skuffer fungerer ikke 113
- Store jobber blir ikke sortert 113
- uriktige tegn skrives ut 112
- utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 112

## feilsøking, utskriftskvalitet

- avkuttete bilder 117
- blanke sider 116
- dårlig transparentkvalitet 121
- grå bakgrunn 117
- helt hvite streker 123
- helt sorte streker 123
- loddrette streker 122
- skråstilt utskrift 120
- skyggebilder 117
- tegn har hakkete kanter 117
- toneren sverter av 121
- tonerflekker 121
- tonertåke eller
- bakgrunnsskygge 120
- utskriften er for lys 119
- utskriften er for mørk 119
- vannrette streker 122
- Ferdiggjører, meny 27
- bruke 33
- flytte skriveren 95
- fotoledersett
- bytte 92

## G

- Generelle innstillinger, meny 24

## H

- hefte
- utskrift 85
- hovedkort
- få tilgang til 34

## I

- inntrekking av papir, feilsøking
- lampene lyser fortsatt etter at papirstopp er fjernet 115
- siden som stoppet, skrives ikke ut på nytt 115

installere programvare  
Verktøy for lokale  
skriverinnstillinger (Local Printer  
Settings Utility) 75  
installere skriverdrivere  
i Windows 71  
i Windows, for lokal utskrift 71  
på Linux, for lokal utskrift 74  
på Mac OS 9, for USB-utskrift 73  
på Mac OS X, for USB-utskrift 73

## J

jam recovery (gjenopprett v/stopp)  
justere 81  
justere  
papirstørrelse 56  
papirtype 56  
Universal Paper Size  
(Universalpapir) 56

## K

kabler  
parallell 14  
USB 14  
kartong  
tips 84  
koble fra skuffer 63  
koble sammen skuffer 63  
koble til kabler 14  
konfigurasjoner  
skriver 10  
konfigurasjonsark med  
skriverinnstillinger  
utskrift 39  
kontrollere en skriver som ikke  
reagerer 111  
kontrollpanel, skriver 40, 47, 51  
knapper 13  
lamper 13  
konvolutter  
(legge i 867 arks skuff) 61  
tips 83

## L

lampesekvenser  
primær 40  
på skriverens  
kontrollpanel 40, 47  
sekundær feil 47  
sekundær papirstopp 51

## M

manuell arkmater  
(legge i 867 arks skuff) 61  
Menyen Papirvekt 19  
Menyen Quality (Kvalitet) 29  
Menyen Setup (Oppsett) 26  
menyer  
Custom Types (Tilpassede  
typer) 20  
Default Source  
(Standardkilde) 16  
Finishing (Ferdiggjører) 27  
Generelle innstillinger 24  
konv.str./-type 16  
Paper Loading (Papirlegging) 19  
Papirstruktur 18  
Papirvekt 19  
parallell 22  
PCL Emul (PCL emul) 31  
PostScript 30  
Quality (Kvalitet) 29  
Setup (Oppsett) 26  
Universal Setup  
(Universaloppsett) 20  
USB 21  
menyinnstillingsside  
utskrift 85  
minnekort  
feilsøking 114  
installere 35

## N

N sider/side, innstilling  
Ferdiggjører, meny 33  
navn på tilpasset type  
tilordne 64

## O

oppbevare  
papir 67  
rekvisita 88

## P

Paper Loading (Papirlegging),  
meny 19  
Paper Texture (Papirstruktur),  
meny 18  
papir  
angi størrelse 56  
angi type 56

brevpapir 67  
egenskaper 65  
fortrykte skjemaer 67  
oppbevare 67  
resirkulert 67  
uegnet 66  
Universal Paper Size  
(Universalpapir) 20  
Universal size (Universalpapir),  
innstilling 56  
velge 66  
papirkapasitet  
manuell arkmater 65  
skuffer 65  
papirstopp  
finne 99  
få tilgang til  
papirstoppområder 99  
lampesekvenser 99, 51  
meldinger 99  
unngå 98  
papirstopp, bruke 62  
papirstopp, fjerne  
200 103, 105  
201 103, 105  
233 107  
bak bakre deksel 109  
bak fotoledersett og  
tonerkassettenhet 103  
fra manuell mater 108  
fra skuff 1 105  
fra skuff 2 107  
fra standardskuff 105  
fra standardutskuff 105  
papirstørrelser  
som egner seg for skriveren 69  
papirtyper  
hvor de skal legges i 68  
støtte for tosidig utskrift 68  
støttet av skriver 68  
Parallell-meny 22  
parallellport 14  
PCL Emul (PCL emul), meny 31  
PostScript-meny 30  
Power Saver (Strømsparer)  
justere 97  
programvare  
bestillingsprogram for  
skriverrekvisita 79  
Driver Profiler  
(Driverprofilering) 77  
Statusovervåking 75



utskriftsstatusvinduet 78  
verktøy for skrivervarsler 77  
XPS-driver 78

## R

rekvisita  
oppbevare 88  
ta vare på 89  
rengjøre  
skriverens utside 88  
resirkulert papir  
bruke 67  
retningslinjer  
brevpapir 82

## S

sammenkobling av skuffer 64  
sikkerhetsinformasjon 9  
skillearkinnstilling  
Finishing (Ferdiggjører), meny 33  
skrive ut side på nytt  
etter papirstopp 81  
skriver  
flytte 95  
grunnmodell 10  
konfigurasjoner 10  
plassere på et nytt sted 96  
transportere 96  
skriverdrivere, installere 71  
skriverens kontrollpanel 40, 47, 51  
knapper 13  
lamper 13  
skriverens utside  
rengjøre 88  
skriverproblemer, løse  
grunnleggende 111  
skuffer  
frakobling 63  
sammenkobling 63  
sorteringsinnstilling  
Finishing (Ferdiggjører), meny 33  
standard 250 arks skuff  
(legge i 867 arks skuff) 56  
standardutskuff, bruke 62  
Statusovervåking 75  
stiftestopp, fjerne  
200 103, 105  
201 103, 105  
233 107  
bak bakre deksel 109

bak fotoledersett og  
tonerkassettenhet 103  
fra manuell mater 108  
fra skuff 1 105  
fra skuff 2 107  
fra standardskuff 105  
fra standardutskuff 105  
størrelse/type, meny 16

## T

ta vare på rekvisita 89  
testsider for utskriftskvalitet  
utskrift 85, 115  
tilleggsskuffer, legge i 60  
tilleggsutstyr, feilsøking  
minnekort 114  
skuffer 114  
tilleggsutstyret fungerer ikke 113  
tips  
etiketter, papir 84  
kartong 84  
konvolutter 83  
transparenter 83  
tonerkassett  
bytte 90  
tosidig utskrift 81  
transparenter  
tips 83  
transportere skriveren 96

## U

Universal Paper Size  
(Universalpapir) 20  
justere 56  
Universal Setup (Universaloppsett),  
meny 20  
USB-meny 21  
USB-port 14  
utskrift  
dupleks (tosidig) 81  
fra Macintosh 80  
fra Windows 80  
hefte 85  
menyinnstillingsside 85  
på begge sider av arket 81  
testsider for  
utskriftskvalitet 85, 115  
utskrift, feilsøking  
feilplasserte marger 118  
flerspråklige PDF-filer skrives ikke  
ut 112

jobben skrives ut fra feil skuff 112  
jobben skrives ut på feil  
papir 112  
jobbene skrives ikke ut 111  
papiret kjører seg ofte fast 114  
papiret krøller seg 118  
sammenkobling av skuffer  
fungerer ikke 113  
Store jobber blir ikke sortert 113  
uriktige tegn skrives ut 112  
utskriftsjobben tar lengre tid enn  
forventet 112  
utskriftsjobb  
avbryte fra Macintosh 86  
avbryte fra skriverens  
kontrollpanel 86  
avbryte fra Windows 86  
utskriftskvalitet, feilsøking  
avkuttete bilder 117  
blanke sider 116  
dårlig transparentkvalitet 121  
grå bakgrunn 117  
helt hvite streker 123  
helt sorte streker 123  
loddrette streker 122  
skråstilt utskrift 120  
skyggebilder 117  
tegn har hakkete kanter 117  
toneren sverter av 121  
tonerflekker 121  
tonertåke eller  
bakgrunnsskygge 120  
utskriften er for lys 119  
utskriften er for mørk 119  
vannrette streker 122  
utskriftsstatusvinduet 78  
utvide levetiden til tonerkassetten  
tonerkassett 89

## V

Verktøy for lokale  
skriverinnstillinger (Local Printer  
Settings Utility)  
installere 75  
verktøy for skrivervarsler 77

## X

XPS-driver  
installere 78

## **Y**

ytterligere skriverprogramvare  
installere i Windows 72